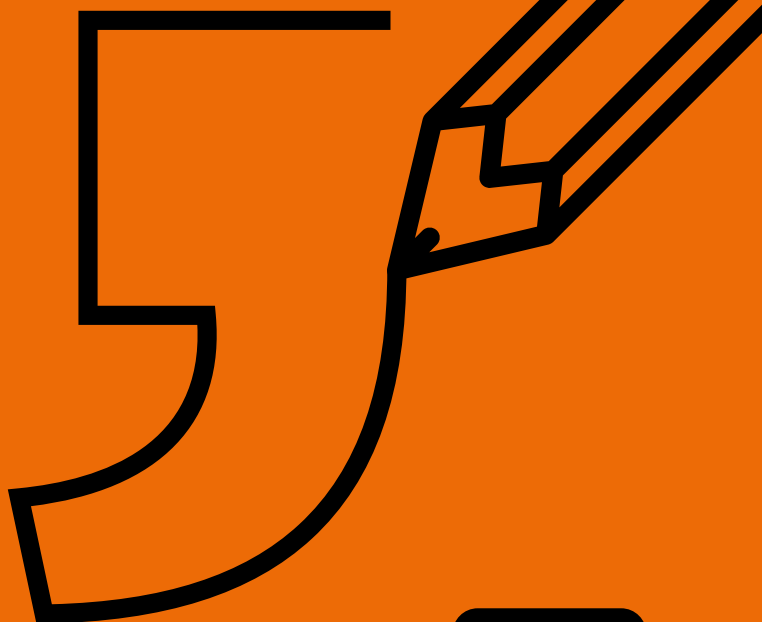


DE APA-RICHTLIJNEN UITGELEGD

EEN PRAKTISCHE HANDLEIDING
VOOR BRONVERMELDING IN HET
HOGER ONDERWIJS



SURF

DE APA-RICHTLIJNEN UITGELEGD

EEN PRAKTISCHE HANDLEIDING
VOOR BRONVERMELDING IN HET
HOGER ONDERWIJS

Werkgroep APA

Arjan Doolaar, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, *voorzitter*

Jurgen Mollema, Hogeschool Utrecht, *co-voorzitter*

Annelies Kuijten, Avans Hogeschool

Elleke Schouwenaar, NHL Hogeschool

Roelie Tijmstra, Hogeschool Utrecht

Marij Tummers, Saxion Hogescholen

Rensje Wicherson, Hogeschool Windesheim

Ans Wijnroks, Zuyd Hogeschool

Philip Willems, Zuyd Hogeschool

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	7
1 Verwijzingen in de tekst	11
1.1 Plaats bronvermelding	12
1.2 Herhalen bronvermelding	12
1.3 Achternamen	13
1.4 Citeren	13
1.4.1 Citaat met verwijzing tussen haakjes	14
1.4.2 Citaat met de auteur in de tekst	15
1.4.3 Citaat van 40 woorden of meer	16
1.4.4 Citaat inkorten	17
1.4.5 Citaat van een internetbron	17
1.4.6 Citaat van meerdere pagina's	18
1.5 Parafaseren	18
1.5.1 Parafrase met auteur tussen haakjes	19
1.5.2 Parafrase met auteur in de tekst	19
1.5.3 Parafrase van meerdere publicaties	19
2 Bronnenlijst	21
2.1 Boek	22
2.2 Hoofdstuk uit een boek	26
2.3 Tijdschriftartikel	27
2.4 Krantenartikel	29
2.5 Internetbron	30
2.5.1 Website	31
2.5.2 Online naslagwerk	32
2.5.3 Databank	33
2.5.4 Sociale media	34
2.5.5 Tekstbestand	34
2.5.6 Digitale leeromgeving en intranet	35
2.6 Proefschrift, afstudeeropdracht, stageverslag	35
2.7 Niet officieel gepubliceerde bron	37
2.8 Audiovisuele bron	37
2.9 Tabel, figuur en afbeelding	39
2.10 Patent	41
2.11 Songtekst	42
2.12 Computerprogramma/app	43

2.13	Databestand	44
2.14	Spel	44
2.15	Juridische bron	45
2.15.1	Wettekst	45
2.15.2	Parlementair document	46
2.15.3	Jurisprudentie	47
3	Bijzondere bronvermeldingen	49
3.1	Ontbrekende gegevens (auteur, datum, plaats, uitgever)	49
3.2	Meerdere auteurs	51
3.3	Verwijzen naar een bron waarin een andere bron genoemd wordt	52
3.4	Bronnen met dezelfde auteurs en/of jaartallen (alfabetisering)	53
3.4.1	Zelfde auteur en jaartal	53
3.4.2	Meerdere werken zelfde auteur	54
3.4.3	Meerdere auteurs met zelfde naam	54
3.5	Redactie werk / geredigeerd boek	54
3.6	Vertaling	55
3.7	Stage	56
3.7.1	Vertrouwelijke informatie	56
3.7.2	Rapport en jaarverslag	56
3.7.3	Document achter inlog	57
3.7.4	Document direct van stagebegeleider	57
4	Eigen onderzoek	59
4.1	Persoonlijke communicatie	59
4.2	Tabellen en figuren	61
4.3	Bijlagen	63
	Bijlage: Checklist APA-richtlijnen	65
	Geraadpleegde bronnen	69
	Register	70
	Colofon	74

INLEIDING

Wie onderzoek doet voor een eigen publicatie – een werkstuk, het afstudeerverslag, een tijdschriftartikel of een boek – maakt gebruik van bestaande literatuur en andere informatiebronnen. Dat is toegestaan, maar teksten en ideeën van anderen mogen niet zomaar in een eigen document overgenomen worden. Bronvermelding is verplicht. Dit betekent dat er een verwijzing in de tekst gezet moet worden waaruit blijkt wat de oorspronkelijke bron is. Wie dat niet doet maakt zich schuldig aan plagiaat.

Het doel van bronvermelding is:

- Vindbaarheid - Uit de bronnenlijst wordt duidelijk waar de informatie kan worden teruggevonden (in een boek, op het internet, etc.).
- Controleerbaarheid - De gevonden informatie is goed begrepen en verwoord.
- Bescheidenheid - De ander krijgt de eer die hem of haar toekomt.

Een uniforme stijl maakt teksten en vooral bronvermeldingen overal ter wereld herkenbaar. Er zijn meerdere stijlen voor het opstellen van een wetenschappelijke tekst. Naast APA zijn dat bijvoorbeeld MLA, Chicago, Harvard en Vancouver. De APA-richtlijnen worden wereldwijd door veel hogescholen en universiteiten gebruikt, ook in Nederland.

American Psychological Association

De American Psychological Association, kortweg APA, publiceerde in 1929 een artikel over het opstellen van standaarden voor wetenschappelijke teksten. Dit resulteerde in 1952 in de publicatie van *Publication manual of the American Psychological Association* waarvan in 2010 de huidige (zesde) editie verscheen.

De van oorsprong Amerikaanse APA-richtlijnen laten zich echter niet altijd goed toepassen in het Nederlandse taalgebied. Voor deze handleiding, bedoeld voor het hoger

onderwijs, zijn de oorspronkelijke normen als uitgangspunt genomen. Op enkele punten wordt hiervan echter afgeweken als de richtlijnen in het Engelse taalgebied botsen met de taalregels in Nederland. Als dit het geval is wordt dit duidelijk aangegeven.

De APA-richtlijnen zijn een combinatie van regels en afspraken. Niet iedere regel is even strikt en in sommige gevallen heeft de auteur zelf een keuze. Een goed voorbeeld is een parafrase, het in eigen woorden weergeven van informatie. Geldt voor een citaat dat het vermelden van de paginanummers van de bron (indien aanwezig) verplicht is, bij een parafrase wordt deze keuze aan de auteur gelaten. Het heeft immers geen zin om paginanummers te noemen als bijvoorbeeld een hoofdstuk van 10 pagina's in een zin wordt samengevat. Hier is dus sprake van een richtlijn: paginanummers bij een parafrase mogen, maar zijn niet verplicht.

Landelijke richtlijn

Hoofdstuk 6 en 7 uit *Publication manual of the American Psychological Association*, "Crediting Sources" en "Reference Examples" vormen de basis voor de APA-richtlijnen die door de meeste hogescholen en universiteiten gebruikt worden. Gezien de verschillende interpretaties van de Amerikaanse APA ontstond bij meerdere hogescholen de behoefte om de APA-richtlijn te vertalen en aan te passen aan de Nederlandse situatie. Op initiatief van Hogeschool Windesheim is in januari 2016 de Werkgroep APA van start gegaan om een landelijke richtlijn op te stellen. De werkgroep bestaat uit negen informatiespecialisten van zeven hogescholen. Dit heeft geresulteerd in deze publicatie, een Nederlandstalige handleiding en een website met aanvullende informatie, met toestemming van de American Psychological Association.

Voor deze publicatie is onder andere gebruik gemaakt van de informatie op de website van Hogeschool Arnhem en Nijmegen, die sinds 2010 actief is met uitleg geven van de APA-richtlijnen en het beantwoorden van vragen van studenten.

Een regelmatig terugkerende vraag is: hoe strikt moet een bepaalde regel worden toegepast? Kan er niet van worden afgeweken, door bijvoorbeeld niet te letten op de punten

en komma's? De bronvermelding is dan minder werk en er wordt toch tegemoet gekomen aan het doel. Het antwoord op deze en andere vragen wordt gegeven op het APA Style Blog (<http://blog.apastyle.org/>), een weblog waar regelmatig toelichtingen worden gegeven bij de *Publication manual*. Jeff Hume-Pratuch (2014) maakt in haar bericht van 13 februari een vergelijking met het bakken van bosbessenpannenkoeken. Je kunt de bosbessen vervangen door bananen en daarmee krijg je misschien een pannenkoek die veel lekkerder is, het is alleen geen bosbessenpannenkoek meer.

Inhoud handleiding

Deze handleiding is opgedeeld in drie hoofdstukken en een bijlage. In het eerste hoofdstuk wordt uitgelegd hoe in de tekst naar een bron wordt verwezen. Hoofdstuk 2 gaat over het opstellen van een bronnenlijst. In hoofdstuk 3 komen bijzondere bronvermeldingen aan bod, zoals een bron waarin een andere bron genoemd wordt en bronnen met meerdere auteurs. Ook voor het weergeven van eigen onderzoeksgegevens, denk hierbij aan tabellen en interviews, zijn richtlijnen opgenomen in dit hoofdstuk. De bijlage bestaat uit een checklist: een hulpmiddel om te controleren of de APA-richtlijnen correct zijn toegepast.

Website

Bij deze publicatie hoort ook een website die samen met SURF, de ICT-samenwerkingsorganisatie van het onderwijs en onderzoek in Nederland, is ontwikkeld: www.auteursrechten.nl. Op deze site zijn toelichtingen en uitgebreide voorbeelden bij deze publicatie terug te vinden. Er zijn antwoorden te vinden op veel gestelde vragen en het is ook mogelijk om zelf een vraag te stellen. Daarnaast zijn er kennisclips te vinden en wordt er ingegaan op hulpmiddelen zoals APA in Word, RefWorks en Endnote.

Voor aanvullende informatie wordt op de website verwezen naar de officiële Amerikaanse weblog. Ook houdt de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen een eigen vrij toegankelijk weblog bij, The APA-Team (<http://theapateam.blogspot.nl/>), ter ondersteuning bij het toepassen van de APA-richtlijnen.

1

1. VERWIJZINGEN IN DE TEKST

Bij het schrijven van een onderzoeksverslag zijn bestaande informatiebronnen onmisbaar. Dit kan variëren van literatuur tot audiovisueel materiaal en van websites tot gesprekken met deskundigen. Ideeën, theorieën en onderzoeksresultaten mogen, met bronvermelding, gebruikt worden in een eigen verslag. Wie zonder bronvermelding andermans werk als een eigen tekst presenteert, maakt zich schuldig aan plagiaat. Dit wordt niet alleen gezien als onwenselijk maar is zelfs bij (Auteurs)wet verboden omdat dit tevens een inbreuk op het auteursrecht inhoudt.

Er kan op twee manieren worden verwezen naar een externe bron:

- Citeren: een deel van de tekst letterlijk overnemen
- Parafseren: een deel van de tekst in eigen woorden weergeven

In beide gevallen geldt dat bronvermelding verplicht is. Standaard worden auteur, jaartal en eventueel paginnummer(s) genoemd terwijl alle overige gegevens van de geraadpleegde bron in de bronnenlijst opgenomen dienen te worden.

Indien er geen auteur is wordt de organisatie genoemd. Als er ook geen organisatie is wordt met de titel begonnen.

Er zijn geen regels voor de hoeveelheid of lengte van citaten en parafasen. De APA-richtlijnen gaan over de stijl en niet over de inhoud. Hetzelfde geldt voor de vraag of een parafrase de voorkeur heeft boven een citaat. Een citaat of een parafrase moet de eigen tekst ondersteunen en niet vervangen.

1.1 Plaats bronvermelding

De plaats in de tekst waar de bronvermelding staat kan aan het begin van een hoofdstuk, halverwege een zin of aan het einde van een alinea staan. De schrijver van de tekst bepaalt waar de bronvermelding staat. Van belang is dat het voor de lezer duidelijk is welk gedeelte van de tekst gebaseerd is op een externe bron. Het ligt voor de hand om direct na een citaat of parafrase de bronvermelding te plaatsen. Omdat bij een parafrase niet altijd duidelijk is waar deze begint, kan het handig zijn om de bronvermelding aan het begin van de tekst te vermelden:

Baarda (2014) raadt aan om het statistisch programma SPSS te gebruiken voor het analyseren van onderzoeksgegevens.

In *Dit is onderzoek!* (Baarda, 2014) wordt aangeraden om het statistisch programma SPSS te gebruiken voor het analyseren van onderzoeksgegevens.

Het is ook mogelijk om de verwijzing halverwege of aan het einde van de zin te zetten, als het voor de lezer maar duidelijk is welk gedeelte van de tekst eigen werk is en welk gedeelte gebaseerd is op een andere bron. De verwijzing valt binnen de zin en de punt die het einde van de zin markeert komt op het einde:

Er wordt aangeraden om het statistisch programma SPSS te gebruiken voor het analyseren van onderzoeksgegevens (Baarda, 2014).

1.2 Herhalen bronvermelding

Hoewel het van belang is dat de bronvermelding op de juiste manier wordt vermeld kan het voor de lezer storend zijn als de tekst telkens wordt onderbroken door dezelfde bronvermelding. Wie bijvoorbeeld een (gedeelte van een) hoofdstuk in een onderzoeksverslag baseert op een onderzoeksmethode uit een boek en alleen parafraseert, kan dit beter eenmalig aan het begin van de tekst vermelden in plaats van telkens dezelfde bronvermelding na iedere alinea te herhalen.

Voorbeeld:

Dit hoofdstuk is gebaseerd op hoofdstuk 6 en 7 uit *Onderzoek doen!* (Fischer & Julsing, 2014), waarin het opzetten en uitvoeren van een kwantitatief onderzoek wordt besproken.

Houd er rekening mee dat wanneer er besloten wordt om in de tekst een gedeelte uit dit boek te citeren, het paginanummer apart vermeld moet worden. Als er in het hoofdstuk ook een andere bron aangehaald wordt, moet daarna de eerdere bron opnieuw genoemd worden zodat er geen twijfel kan bestaan naar welke bron verwezen wordt.

1.3 Achternamen

Bij achternamen worden tussenvoegsels als 'van de', 'de', etc. in de verwijzing in de tekst met een hoofdletter genoemd. Een citaat uit een boek van Jan de Vries uit 2014 wordt in de tekst (De Vries, 2014, p. 3).

De Engelse taal kent geen met kleine letters geschreven tussenvoegsels. In het Nederlands komen deze veel voor, denk aan namen als 'Jan de Vries', 'Bea van der Poel', etc. In het Engels (en ook in het Vlaams) worden deze voorvoegsels met een hoofdletter geschreven zodat er een achternaam ontstaat met meerdere woorden: 'De Vries', 'Van der Poel' en in de bronnenlijst achtereenvolgens gealfabetiseerd bij de D en de V. Hoewel dit in het Nederlands niet voor de hand ligt, is ervoor gekozen deze Amerikaanse richtlijn over te nemen.

1.4 Citeren

Een citaat wordt altijd tussen "dubbele aanhalingstekens" geplaatst. Het citaat wordt gevolgd door een verwijzing tussen (haakjes) waarin achtereenvolgens achternaam auteur(s), jaar-

tal en paginanummer(s) vermeld worden. Bij bronnen zonder paginanummers, zoals een website, worden geen paginanummers genoemd.

Een citaat staat niet cursief en mag niet gewijzigd worden. Het is wel toegestaan om van een hoofdletter een kleine letter te maken als het citaat niet aan het begin van de zin staat.

1.4.1 Citaat met verwijzing tussen haakjes

Onderstaande voorbeelden verwijzen naar een boek. Dit is voor de lezer van de tekst niet duidelijk, maar uit de bronnenlijst kan dan worden opgemaakt naar welke publicatie wordt verwezen. Met de gegevens die in de tekst staan kan de lezer wel snel de geraadpleegde bron terugvinden. Het paginanummer wordt voorafgegaan door 'p.'. Let hierbij op de spatie tussen de punt en het paginanummer.

► Eén auteur

“De eerste stap die je neemt, is in feite een probleem- en situatieanalyse” (Migchelbrink, 2006, p. 68) en deze werkwijze is gevolgd voor het onderzoek.

► Twee auteurs

Bij twee of meer auteurs komt voor de laatste naam het &-teken (ampersand) te staan. De volgorde van de auteurs is gelijk aan de vermelding in de publicatie en deze wordt dus niet gealfabetiseerd.

“De uitspraken die in het onderzoek gedaan worden moeten aan de hand van de resultaten controleerbaar zijn” (Fischer & Julsing, 2014, p. 25).

► Drie, vier of vijf auteurs

Bij drie tot vijf auteurs wordt voor de laatste naam een komma en het &-teken geplaatst:

“Focusgroeponderzoek is inzetbaar voor thema's of onderwerpen waarover nog weinig bekend is” (Ketelaar, Hentenaar, & Kooter, 2011, p. 19).

Bij eventuele tweede en latere verwijzingen wordt alleen de eerste auteur genoemd, gevolgd door 'et al.' (Latijnse afkorting voor et alii = en anderen).

“Focusgroeponderzoek is inzetbaar voor het samenstellen van een surveyvragenlijst” (Ketelaar et al., 2011, p. 19).

► **Zes of meer auteurs**

Alleen de auteur die als eerste in de publicatie vermeld staat, wordt genoemd, gevolgd door et al.:

“Er is een aantal redenen om vroeg in de onderzoeksfase te beginnen met literatuuronderzoek” (Baarda et al., 2012, p. 21).

Zie ook hoofdstuk 3, § 2 Meerdere auteurs voor een overzicht hoe te verwijzen naar meerdere auteurs in zowel tekst als bronnenlijst.

1.4.2 Citaat met de auteur in de tekst

Wanneer de auteur(s) in de tekst genoemd wordt hoeft deze niet nogmaals tussen haakjes vermeld te worden.

Migchelbrink (2006, p. 68) zegt hierover: “de eerste stap die je neemt, is in feite een probleem- en situatie-analyse”.

Volgens Fischer en Julsing (2014) is een aselechte steekproef “het willekeurig trekken van een steekproef uit een bestand” (p. 138) en bij een doelgerichte steekproef “wordt er een steekproef getrokken uit een steekproef” (p. 139).

Let op dat bij het noemen van twee of meer auteurs in de lopende tekst niet het &-teken maar het Nederlandse 'en' gebruikt wordt.

1.4.3 Citaat van 40 woorden of meer

Een citaat van 40 woorden of meer wordt in een losstaand, ingesprongen blok weergegeven, zonder aanhalingstekens.

Voorbeeld 1

Luyendijk (2015, p. 18) zegt over de Britse bankierswereld:

Ik ging wandelen en merkte direct dat 'de City' geen goede term meer is. In de financiële sector in Londen werken tussen de 250.000 en 350.000 mensen. Dat zijn een heleboel banen, en die zijn op meer dan één plek gaan samenklonteren.

In ons onderzoek

Voorbeeld 2

In *Dit kan niet waar zijn* staat hierover:

Ik ging wandelen en merkte direct dat 'de City' geen goede term meer is. In de financiële sector in Londen werken tussen de 250.000 en 350.000 mensen. Dat zijn een heleboel banen, en die zijn op meer dan één plek gaan samenklonteren.
(Luyendijk, 2015, p. 18)

In ons onderzoek

In het tweede voorbeeld wordt de titel van het boek genoemd, cursief. Let op dat in dit voorbeeld de punt voor de bronvermelding komt.

1.4.4 Citaat inkorten

Het is toegestaan om een gedeelte van een citaat weg te laten dat niet ter zake doet. Op de plaats van het weggelaten gedeelte wordt het beletselteken (drie puntjes) gezet met een spatie tussen de puntjes:

“De eerste stap die je neemt, is in feite een probleem- en situatieanalyse . . . Om inzicht te krijgen in het probleem en de probleemcontext is het handig om te werken met de 5xW+H-formule” (Migchelbrink, 2006, p. 68).

1.4.5 Citaat van een internetbron

Bij een internetbron wordt in de tekst alleen de auteur en het jaartal genoemd. De volledige URL wordt alleen in de bronnenlijst opgenomen. Bij het ontbreken van een auteur wordt de organisatie genoemd en als deze er ook niet is, de titel van de webpagina. Bij het ontbreken van een jaartal wordt z.d. (= zonder datum) genoemd. In de tekst wordt alleen het jaartal genoemd, de complete datum (als deze bekend is) in de bronnenlijst. Ter verduidelijking staan bij onderstaande voorbeelden ook de verwijzingen in de bronnenlijst vermeld.

Voorbeeld 1

► Tekst

“Veel organisaties passen risicomanagement zodanig toe dat vooral (vaak: alleen) aandacht gegeven wordt aan negatieve factoren” (Alkemade, 2016), en dat blijkt ook uit...

► Bronnenlijst

Alkemade, E. (2016, 14 mei). *Een innovatieve kijk op risicomanagement*. Geraadpleegd op 28 juni 2016, van <http://www.innovatieorganiseren.nl/innovatie-en-bedrijven/een-innovatieve-kijk-op-risicomanagement/>

Voorbeeld 2

► Tekst

Volgens het Centrum voor Ethiek en Gezondheid (z.d.) staat de jeugdzorg “onder grote maatschappelijke druk door de aandacht voor gezinsdrama’s en de roep om krachtiger op te treden in de privésfeer”.

► Bronnenlijst

Centrum voor Ethiek en Gezondheid. (z.d.).
Dilemma’s in de jeugdzorg. Geraadpleegd op
29 maart 2016, van [http://www.ceg.nl/werk/
bekijk/dilemmas-in-de-jeugdzorg](http://www.ceg.nl/werk/bekijk/dilemmas-in-de-jeugdzorg)

1.4.6 Citaat van meerdere pagina’s

Wanneer een citaat meerdere pagina’s beslaat wordt de letter p verdubbeld, gevolgd door de eerste en laatste pagina van het citaat.

... en “spitste de onderzoeksvraag zich toe op de wettelijke regelingen” (Migchelbrink, 2006, pp. 73-74).

1.5 Parafseren

Een parafraze is het in eigen woorden weergeven van andermans werk en wordt net als bij een citaat gevolgd door een verwijzing tussen haakjes of de lopende tekst met de achternaam van de auteur(s), het jaartal, en het paginanummer. Het noemen van het paginanummer is niet verplicht maar wordt wel aanbevolen als er naar een specifieke passage verwezen wordt. Bij een parafraze worden nooit dubbele aanhalingstekens gebruikt.

1.5.1 Parafrase met auteur tussen haakjes

De volgende twee voorbeelden verwijzen naar dezelfde bronnen als bij de citaten.

Voor het onderzoek wordt aangeraden eerst het probleem of de situatie te analyseren (Migchelbrink, 2006, p. 68).

Het wordt aangeraden om voor het onderzoek eerst het probleem te analyseren (Migchelbrink, 2006) en daarna ...

1.5.2 Parafrase met auteur in de tekst

In onderstaand voorbeeld wordt in algemene bewoordingen naar een publicatie verwezen en is het noemen van paginanummers overbodig. De auteurs worden in de tekst genoemd en het is niet nodig om deze nogmaals tussen haakjes te noemen.

Voor het onderzoek zijn de methoden gevolgd die Fischer en Julsing (2014) hebben beschreven.

Let op dat bij het noemen van twee of meer auteurs in de lopende tekst niet het &-teken maar het Nederlandse 'en' gebruikt wordt.

1.5.3 Parafrase van meerdere publicaties

Om een stelling te onderbouwen kan naar meerdere publicaties tegelijk verwezen worden. De auteurs worden alfabetisch gerangschikt en gescheiden door een puntkomma (;). Zie onderstaand voorbeeld:

... verschillende bronnen (Baarda et al., 2012; Fischer & Julsing, 2014; Migchelbrink, 2006) geven aan ...

2

2. BRONNENLIJST

Alle verwijzingen die in de tekst staan – persoonlijke communicatie uitgezonderd – zijn terug te vinden in de bronnenlijst. Alleen bronnen waar in de tekst naar verwezen wordt, worden in de bronnenlijst opgenomen. Eventuele andere bronnen die alleen geraadpleegd en niet gebruikt zijn, worden niet vermeld. De bronnenlijst is een nieuw hoofdstuk en komt na de hoofdtekst en voor de eventuele bijlage(n). De lezer van de tekst kan in de bronnenlijst alle gegevens zien die nodig zijn om de bron zelf te raadplegen.

Let op: een bronnenlijst is altijd alfabetisch, ongeacht de bron of het materiaal.

De beschrijving van een bron is opgebouwd uit een aantal onderdelen: auteur(s), jaartal of datum, titel, etc. Ieder onderdeel eindigt met een punt, met uitzondering van een link.

Laat een bronvermelding die langer is dan één regel vanaf de tweede regel inspringen.

2.1 Boek

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel boek*. Plaats: Uitgever.

Bij meer dan één auteur voor de laatste naam een komma en een &-teken:
Luyendijk, J., & Jansen, J.

Meerdere voorletters met spatie: A. B.
Indien geen auteur ook functie tussen haakjes (Red.).

Titel cursief, hoofd- en ondertitel gescheiden door een dubbele punt, nieuwe hoofdletter.

Tweede of latere druk achter titel (2e druk), niet cursief.

Luyendijk, J. (2015). *Dit kan niet waar zijn: Onder bankiers*. Amsterdam: Atlas Contact.

Bij websites ook dag en maand.

Geen jaartal?
Noteer dan z.d. = zonder datum

Bij meerdere plaatsnamen alleen eerstgenoemde.

Woorden als 'uitgever' en 'B.V.' worden weggelaten.

Auteurs, (eind)redacteurs

- Tussenvoegsels ('van de', 'van den', etc.) komen voor de achternaam en worden voluit geschreven, bijvoorbeeld:
Van den Berg, G. H.

Tussen de voorletters komt een spatie, uitgezonderd wanneer een voornaam met een tussenstreepje geschreven wordt.

Voorbeeld 1

Van der Meer, B. (1997). *Pesten op het werk*.
Assen: Van Gorcum.

Voorbeeld 2

Geenen, M.-J. (2014). *De reflectieve professional*.
Bussum: Coutinho.

- Als er geen auteur(s) is/zijn maar wel (eind)redacteur(s) wordt dat er tussen haakjes bijgezet in de taal van het boek, met hoofdletter en afgekort tot Red., Reds., Eindred., etc.

Voorbeeld 1

Le Granse, M., Van Hartingsveldt, M., & Kinébanian, A. (Reds.). (2012). *Grondslagen van de ergotherapie* (3e druk). Amsterdam: Reed Business.

Voorbeeld 2

Van Geet, E. (Eindred.). (2013). *Bewegen en bewogen worden: Een praktisch leerboek voor iedereen die werkt met mensen met een ernstige meervoudige beperking*. Bunnik: Stichting Onbeperkt Sportief.

Voorbeeld 3

Martinovsky, B. (Ed.). (2015). *Emotion in group decision and negotiation*. Dordrecht: Springer.

- Tot en met zeven auteurs of redacteurs worden ze allemaal genoemd, allen gescheiden door een komma. Voor de laatste naam komt tevens het &-teken te staan. Bij acht of meer auteurs (of redacteurs) worden de eerste zes namen genoemd, gescheiden door een komma, daarna het beletselteken met spaties (. . .), gevolgd door de laatste auteur, zonder het &-teken. De volgorde van de namen is gelijk aan die van de publicatie.

Voorbeeld 1

Ketelaar, P., Hentenaar, F., & Kooter, M. (2011). *Groepen in focus: In vier stappen naar toegepast focusgroep-onderzoek*. Den Haag: Boom Lemma.

Voorbeeld 2

Baarda, B., Bakker, E., Van der Hulst, M., Fischer, T., Julsing, M., Van Vianen, R., & De Goede, M. (2012). *Basisboek methoden en technieken: Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis* (5e druk). Groningen: Noordhoff.

Voorbeeld 3

Van Biene, M., Van Erp, M., Van Hoof, P., Meesters, J., Joosten, H., Van Hulst, H., . . . Lips, K. (2008). *De standaardvraag voorbij: Narratief onderzoek naar vraagpatronen*. Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Organisatie of corporatie

- ▶ Bij het ontbreken van een auteur of redacteur wordt de organisatie genoemd. Bij samenwerkende auteurs, bijvoorbeeld in een werkgroep, wordt de naam van het samenwerkingsverband genoemd. Als de organisatie gelijk is aan de uitgever wordt bij de naam van de uitgever 'Auteur' gezet.

Voorbeeld 1

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th edition). Washington: Author.

Voorbeeld 2

Werkgroep 'Effectievere Inzet Doormiddelen'. (2012). *Zout, kan het iets minder? Richtlijn voor effectievere inzet van doormiddelen*. Ede: CROW.

Titel

- ▶ De titel van het boek wordt cursief opgenomen en helemaal genoemd. Bij hoofd- en ondertitel komt achter de hoofdtitel een dubbele punt en begint de ondertitel met een hoofdletter.
- ▶ Als de titel of ondertitel eindigt op een leesteken komt de (dubbele) punt te vervallen.

Voorbeeld 1

Katan, M. (2016). *Voedingsmythes: Over valse hoop en nodeloze vrees*. Amsterdam: Bert Bakker.

Voorbeeld 2

Fischer, T., & Julsing, M. (2014). *Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek* (2e druk). Groningen: Noordhoff.

Druk, editie

- ▶ Een tweede of latere druk wordt tussen haakjes vermeld na de titel. Noteer het getal, dus '2e druk' in plaats van 'tweede druk'. Neem de beschrijving over die in het boek genoemd wordt: 2e herziene druk, 3e gecorrigeerde druk, 4e editie, 5th edition, etc. Oplagen worden niet vermeld.

Zowel de schrijfwijze 2^e druk, 2^{de} druk, 2e druk als 2de druk zijn toegestaan, wees hier wel consequent in.

Voorbeeld 1

Adriaansen, M., & Caris, J. (2011). *Elementaire sociale vaardigheden* (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Voorbeeld 2

Migchelbrink, F. (2006). *Praktijkgericht onderzoek in zorg en welzijn* (11e compleet herziene druk). Amsterdam: SWP.

Voorbeeld 3

Malchiodi, C. A. (Ed.). (2012). *Handbook of art therapy* (2nd edition). New York: Guilford Press.

Verwijzingen naar edities, drukken, etc. worden in de Amerikaanse richtlijnen afgekort, bijvoorbeeld ed. (edition) of rev. ed. (revised edition). Omdat in Nederlandse uitgaven meer variaties voorkomen wordt aangeraden deze verwijzing niet af te korten maar geheel te noemen.

Uitgever

- ▶ Als bij de uitgever meerdere plaatsnamen genoemd worden, wordt alleen de eerste naam vermeld. Woorden als 'uitgever', 'BV', 'company', etc. worden weggelaten .
- ▶ Bij een online boek wordt in plaats van de plaats en naam van de uitgever de raadpleegdatum en link genoemd of, indien beschikbaar, de DOI; zie § 2.3.

Voorbeeld 1

Breuer, C., Hoekman, R., Nagel, S., & Van der Werff, H. (Eds.). (2015). *Sport clubs in Europe: A cross-national comparative perspective*. Cham: Springer.

N.B. De publicatie vermeldt: Cham - Heidelberg - New York - Dordrecht - London, Springer International Publishing Switzerland.

Voorbeeld 2

Coolsaet, R. (2015). *België en zijn buitenlandse politiek 1830-2015*. Geraadpleegd op 6 juli 2016, van <https://books.google.nl/books?id=3EcFBgAAQBAJ>

Voorbeeld 3

Nijs, J. (2016). *Centrale sensitatiepijn in de klinische praktijk*. doi:10.1007/978-90-368-0925-2

Bij de plaatsnamen van uitgevers hoort volgens de Amerikaanse richtlijnen ook de naam van het land te worden genoemd, bijvoorbeeld 'Amsterdam, Nederland'. In het geval van Amerikaanse namen wordt alleen de afkorting van de naam van de staat vermeld ('New York, NY'). In Nederland is het zo algemeen bekend dat bijvoorbeeld Amsterdam in Nederland ligt en Antwerpen in België dat wordt aanbevolen de landsvermelding weg te laten. De afkortingen van Amerikaanse staten kunnen wel genoemd worden, maar wees wel consequent.

2.2 Hoofdstuk uit een boek

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van hoofdstuk. In A. Redacteur (Red.), Titel van het boek (pp. xx-xx). Plaats: Uitgever.

- ▶ Een hoofdstuk uit een boek wordt apart genoemd als de auteur of redacteur anders is dan de auteur of redacteur van het gehele boek. Als de auteur van het hoofdstuk dezelfde is als de auteur van het boek wordt het hoofdstuk niet apart genoemd.
- ▶ De voorletters van de auteurs of redacteurs van het gehele boek worden voor de achternaam geplaatst.
- ▶ In de tekst wordt alleen de naam van de auteur van het hoofdstuk genoemd.
- ▶ De druk wordt voor de paginanummers genoemd, gescheiden door een komma.

Voorbeeld 1

Vick, R. M. (2003). A brief history of art therapy. In C. A. Malchiodi (Ed.), *Handbook of art therapy* (pp. 5-15). New York: Guilford Press.

Voorbeeld 2

Mastenbroek, J. (2004). Plaatsbepaling. In J. Mastenbroek, M. van Persie, G. Rijnja, & B. de Vries (Red.), *Public relations: De communicatie van organisaties* (5e herziene druk, pp. 3-13). Alphen aan de Rijn: Kluwer.

2.3 Tijdschriftartikel

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Naam Tijdschrift, jaargang*(nummer), eerste paginanummer-laatste paginanummer.

- ▶ De belangrijkste woorden uit de titel van het tijdschrift worden met hoofdletters geschreven.
- ▶ Bij online tijdschriftartikelen wordt de link en datum van raadplegen toegevoegd en is vermelding van het afleveringsnummer niet nodig.
- ▶ Indien de DOI (Digital Object Identifier) bekend is, wordt de datum van downloaden en de link vervangen door deze code. Dit is een unieke code waarmee het artikel altijd terug te vinden is. De DOI is meestal terug te vinden aan het begin van het artikel en/of op de pagina van de uitgever. Van de DOI mag een gebruikersvriendelijke link gemaakt worden door <https://doi.org/> voor de code te zetten. Achter de DOI komt geen afsluitende punt.

Voorbeelden papier

Schilder, L., & Kwakman, K. (2005). Het versterken van de professionele identiteit door leren in gemeenschappelijkheid. *Sociale Interventie, 14*(3), 17-28.

Smeijsters, H., Beurskens, S., Reverda, N., Gielen, X., & Pénez, I. (2012). Het Evidence Beest in de vaktherapie: Een verheldering van de begrippen Evidence Based Practice en Practice Based Evidence. *Tijdschrift voor Vaktherapie*, 8(2), 11-18.

Van Ouwerkerk, D., & Van der Grinten, J. (2004). De kracht van zacht: Wat mannen over vrouwelijke vergaderstijlen kunnen leren. *Interne Communicatie*, 3(4), 11-13.

Voorbeelden online (zonder DOI)

Kaplan Akilli, G. (2005). User satisfaction evaluation of an educational website. *The Turkish Online Journal of Educational Technology*, 4, 85-92. Geraadpleegd op 18 maart 2015, van <http://www.tojet.net/articles/v4i1/4111.pdf>

Van der Wees, P. J., Lenssen, A. F., Feijts, Y. A. E. J., Bloo, H., Moorsel, S. R., Ouderland, R., . . . De Bie, R. A. (2006). KNGF-richtlijn: Enkelletsel [Supplement]. *Tijdschrift voor Fysiotherapie*, 116. Geraadpleegd op 31 maart 2015, van https://www.fysionet-evidencebased.nl/images/pdfs/richtlijnen/enkelletsel_2006/enkelletsel_praktijkrichtlijn.pdf

Voorbeeld tijdschriftartikel alleen online (zonder jaargang en nummering)

Hawkins, R. L., & Maurer, K. (2011). Unravelling social capital: Disentangling a concept for social work. *British Journal of Social Work*, 1-18. Geraadpleegd op 26 oktober 2011, van <http://bjsw.oxfordjournals.org/content/early/2011/05/03/bjsw.bcr056.full.pdf+html>

Voorbeelden DOI

Herbst, D. M., Griffith, N. R., & Slama, K. M. (2014). Rodeo cowboys: Conforming to masculine norms and help-seeking behaviors for depression. *Journal of Rural Mental Health*, 38, 20-35. doi:10.1037/rmh0000008

Peacock, K. (2012). Museum education and art therapy: Exploring an innovative partnership. *Art Therapy*, 29, 133-137. doi:10.1080/07421656.2012.701604

Ten Voorde, J., & Kunst, M. (2015). Slachtoffers in de (straf)rechtspleging: A one way story? *Proces*, *94*, 79-81. doi:10.5553/PROCES/016500762015094002001

Voorbeelden DOI als link

Herbst, D. M., Griffith, N. R., & Slama, K. M. (2014). Rodeo cowboys: Conforming to masculine norms and help-seeking behaviors for depression. *Journal of Rural Mental Health*, *38*, 20-35. <https://doi.org/10.1037/rmh0000008>

Peacock, K. (2012). Museum education and art therapy: Exploring an innovative partnership. *Art Therapy*, *29*, 133-137. <https://doi.org/10.1080/07421656.2012.701604>

Ten Voorde, J., & Kunst, M. (2015). Slachtoffers in de (straf)rechtspleging: A one way story? *Proces*, *94*, 79-81. <https://doi.org/10.5553/PROCES/016500762015094002001>

2.4 Krantenartikel

Auteur, A. (jaar, dag maand). Titel van het artikel. *Naam krant*, p. paginanummer.

- ▶ Bij het ontbreken van een auteur komt de titel van het artikel vooraan te staan.
- ▶ Alleen de naam van de krant en eventueel het katern staan cursief.
- ▶ In de lopende tekst wordt alleen de auteur en het jaartal genoemd.
- ▶ Voor NU.nl en andere nieuwswebsites, zie § 2.5.1 Website.

Voorbeelden papier

Abma, T. (2016, 6 juli). Ouderenzorg vereist een hbo-opleiding. *De Volkskrant*, p. 25.

Corré, A. (2016, 6 juli). Slapend rijk worden: Het kan.
NRC.next: Carrière, p. 3.

Je smartphone als portemonnee. (2016, 29 juni). *Metro*, p. 7.

Voorbeelden online

Alpert, T. (2016, 12 april). Maak gamen sociaal.
De Volkskrant. Geraadpleegd op 13 april 2016, van
<http://www.volkskrant.nl/ opinie/ maak-gamen-sociaal-a4280691/>

D'Onfro, J. (2016, 13 april). Gaat Google ooit Facebook nog inhalen? *NRC*. Geraadpleegd op 14 april 2016, van
<http://www.nrc.nl/nieuws/2016/04/12/gaat-google-ooit-facebook-nog-inhalen>

Hoekzema, A. (2010, 12 oktober). Kompels Chili wacht mediastorm: Psychologen bereiden Chileense mijnwerkers voor op 'emotionele wervelwind'.
De Volkskrant. Geraadpleegd op 14 oktober 2010, van
<http://academic.lexisnexis.eu/?ni=5172-4611-JC8W-Y3MS&csi=280434&oc=00240&perma=true>

N.B. Dit voorbeeld is afkomstig uit LexisNexis. Deze databank plaatst bij ieder artikel een permalink waarmee het artikel binnen de eigen instelling kan worden teruggevonden.

2.5 Internetbron

Onder internetbronnen vallen onder meer websites, databanken, online tekstbestanden en sociale media. De richtlijnen kunnen per bron verschillen.

Auteur, A. (jaar, dag maand). *Titel cursief*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://url>

- Bij het ontbreken van een auteur wordt de organisatie genoemd. Als deze ook ontbreekt begint de beschrijving met de titel.

- ▶ Bij het ontbreken van een datum wordt 'z.d.' (zonder datum) gebruikt.
- ▶ Als de website naast een jaartal ook maand en/of dag vermeldt, wordt deze eveneens in de bronnenlijst genoemd; in de lopende tekst wordt alleen het jaartal vermeld.
- ▶ Het adres van een website begint met `http://`; het is niet verplicht om de link aanklikbaar te maken maar wordt aanbevolen als de publicatie een elektronisch document (Word, website, pdf, etc.) is.

Volgens de Amerikaanse richtlijnen moet in een bronnenlijst bij een internetbron alleen de datum van raadplegen genoemd worden als het waarschijnlijk is dat de inhoud van de website gewijzigd zal worden. Het is niet altijd vast te stellen of een website aangepast zal worden. Noem daarom altijd de datum van raadplegen.

Voor de vertaling van 'Retrieved on [datum], from [link website]' is gekozen voor 'Geraadpleegd op [datum], van [link website]'.

De Amerikaanse richtlijnen maken tevens onderscheid tussen formele en informele online bronnen, waarbij de titel in laatstgenoemde categorie niet cursief wordt geschreven. Aanbevolen wordt om de titel altijd cursief te vermelden.

2.5.1 Website

Auteur, A. (jaar, dag maand). *Titel webpagina*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van `http://www...`

Voorbeelden website met auteur

De Vos-van der Hoeven, T. (2013, september). *Veilig in het verkeer*. Geraadpleegd op 24 september 2015, van `http://www.opvoedadvies.nl/veiliginverkeer.htm`

Mooy, G. (2014, 6 oktober). *Wat moet Nederland doen tegen ebola?* Geraadpleegd op 9 januari 2015, van http://www.joop.nl/opinies/detail/artikel/28908_wat_moet_nederland_doen_tegen_ebola/

Voorbeelden organisatie als auteur

Centrum voor Ethiek en Gezondheid. (z.d.). *Dilemma's in de jeugdzorg*. Geraadpleegd op 9 januari 2015, van <http://www.ceg.nl/werk/bekijk/dilemmas-in-de-jeugdzorg>

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (2015). *Voltijd bacheloropleidingen*. Geraadpleegd op 9 januari 2015, van <http://www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/>

Website zonder auteur of organisatie

Tunesisch National Dialogue Quartet wint Nobelprijs voor de Vrede. (2015, 9 oktober). Geraadpleegd op 9 oktober 2015, van <http://www.nu.nl/buitenland/4141877/tunesisch-national-dialogue-quartet-wint-nobelprijs-vrede.html>

N.B. In de lopende tekst wordt de titel van het artikel genoemd, eventueel ingekort: (*Tunesisch National Dialogue Quartet*, 2015).

Als een bericht op NU.nl toch een auteur of organisatie vermeldt, komt deze uiteraard aan het begin van de bronvermelding te staan.

2.5.2 Online naslagwerk

Auteur, A. (jaar, dag maand). Titel webpagina. In *Titel naslagwerk*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://www...>

- ▶ Bij het ontbreken van een auteur komt de titel van de webpagina vooraan te staan.

Voorbeeld online woordenboek

Sociale media. (2014). In *Nederlands woordenboek*. Geraadpleegd op 4 juni 2015, van [http://www.woorden.org/woord/sociale media](http://www.woorden.org/woord/sociale%20media)

Voorbeelden online encyclopedieën

ADHD. (z.d.). In *Wikipedia*. Geraadpleegd op 14 december 2015, van <https://nl.wikipedia.org/wiki/ADHD>

Alcoholische leveraandoeningen. (2011, 22 september). In *Medicinfo*. Geraadpleegd op 25 september 2015, van <http://www.medicinfo.nl/%7B-2C088D45-6E94-44C8-A74B-B0019AFFFF38%7D>

Visscher, T. L. S., Van Bakel, A. M., & Zantinge E. M. (2014, 23 juni). Overgewicht: Hoe wordt het gemeten? In *Nationaal Kompas Volksgezondheid*. Geraadpleegd op 14 september 2015, van <http://www.nationaalkompas.nl/gezondheidsdeterminanten/persoonsgebonden/overgewicht/wat-is-overgewicht-en-hoe-meet-je-het/>

2.5.3 Databank

Auteur, A. (jaar, dag maand). *Titel webpagina* [Databank]. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://www...>

- Tussen vierkante haken mag de naam van de databank vermeld worden, dit is niet verplicht. Met het gebruik van vierkante haken kan de herkomst van de informatie verduidelijkt worden.

Voorbeeld 1

Normcommissie 390 016 "Milieuanalyses". (2007, 1 februari). *NEN 7331: Bitumen en bitumenhoudende materialen - Bepaling van de gehalten aan polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK) en aan benzeen, toluen, ethylbenzeen en xyleen (BTEX) - Gaschromatografische methode met massaspectrometrische detectie* [NEN Connect]. Geraadpleegd op 12 november 2011, van <http://NENConnect/connect.nen.nl/Standard/Detail/114080>

Voorbeeld 2

PwC. (z.d.). *Revenues from mobile online advertising in Germany from 2005 to 2018* (in million euros)* [Statista]. Geraadpleegd op 25 september 2015, van <http://www.statista.com/statistics/398355/mobile-online-advertising-revenues-germany/>

Voorbeeld 3

Koninklijke Grolsch N.V. [MarketLine Advantage].
(2015, 4 juni). Geraadpleegd op 15 februari 2016,
van <http://advantage-1marketline-1com-1marketlineadvantage.nl/Product?pid=3BB5E716-DCEB-4654-A73F-7E77DEC8130B>

2.5.4 Sociale media

Auteur, A. (jaar, dag maand). *Titel bericht* [Naam medium].
Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://www...>

- ▶ Er bestaan (nog) geen officiële richtlijnen voor sociale media. Onderstaande voorbeelden zijn daarom suggesties: vermeld bij Twitter het complete bericht (nooit meer dan 140 tekens), noem bij Facebookberichten de eerste zin vanwege het ontbreken van titels.
- ▶ Tussen vierkante haakjes wordt de naam van het medium genoemd.

Voorbeeld Facebook

Xplora Avans Hogeschool. (2016, 12 december). *Boekenmarkt Xplora Hervenplein en Hogeschoollaan voor Serious Request* [Facebook]. Geraadpleegd op 14 december 2016, van <https://www.facebook.com/pg/XploraAvansHogeschool/posts/>

Voorbeeld Twitter

President Obama. (2016, 3 maart). *¿Que bolá Cuba? Just touched down here, looking forward to meeting and hearing directly from the Cuban people* [Tweet].
Geraadpleegd op 15 april 2016, van <https://twitter.com/POTUS/status/711649199243177984>

2.5.5 Tekstbestand

Onder tekstbestanden vallen onder meer pdf-, Word- en Excelbestanden.

Auteur, A. (jaar). *Titel document*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://www...>

Voorbeeld

Gezondheidsraad. (2006). *Richtlijnen goede voeding 2006*. Geraadpleegd op 29 november 2012, van http://www.voorlichtingmvo.nl/gfx/file/Richtlijnen_Goede_Voeding_2006_GR.pdf

2.5.6 Digitale leeromgeving en intranet

Auteur, A. (jaar, dag maand). *Titel document* [Omschrijving]. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://www...>

- ▶ Omdat deze informatie achter een inlog staat wordt aangeraden om vooraf te bepalen of één of meerdere lezers van de tekst hier toegang toe hebben. Is dat niet het geval dan wordt aangeraden om naar de bron te verwijzen als persoonlijke communicatie, zie § 4.1.
- ▶ Tussen vierkante haakjes kan ter verduidelijking een omschrijving van het document worden opgenomen maar dit is niet verplicht.

Voorbeeld

Hendriksen, J. (2015, 13 oktober). *Hoorcollege Risicjongeren* [PowerPoint]. Geraadpleegd op 14 oktober 2015, van <https://online.han.nl/sites/minor-risicjongeren/>

2.6 Proefschrift, afstudeeropdracht, stageverslag

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel van publicatie* (Omschrijving). Herkomst publicatie.

- ▶ Naar eigen werk (bijvoorbeeld een eerder gemaakt stageverslag of werkstuk) wordt ook verwezen. Wie dat niet doet maakt zich schuldig aan zelfplagiat.
- ▶ Neem bij 'Omschrijving' over wat in de publicatie staat of geef zelf een omschrijving.

Voorbeeld stageverslag

Arends, F. (2016). *Placement report: TWK Municipality Grabouw* (Stageverslag). Commerciële Economie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Arnhem.

Voorbeelden proefschrift

Van Oijen, S. (2010). *Resultaat van pleegzorgplaatsingen: Een onderzoek naar breakdown en de ontwikkeling van adolescente pleegkinderen bij langdurige pleegzorgplaatsingen* (Proefschrift). Rijksuniversiteit Groningen, Groningen.

Voorbeeld proefschrift externe uitgever

De Jonge, E. A. (2015). *Beelden van de professional: Inspiratiebronnen voor de professionalisering* (Proefschrift Universiteit Utrecht, Utrecht). Delft: Eburon.

Voorbeelden bachelorthese, -scriptie of afstudeeropdracht

Kroon, J. (2015). *Moet jij niet naar school? Vrijstelling van de leerplicht op basis van richtingbezwaren* (Afstudeeropdracht). Management en Recht, Zuyd Hogeschool, Heerlen.

Nanninga, M. (2015). *Oosterse vechtsport en een borderline persoonlijkheidsstoornis* (Bachelorscriptie). Psychomotorische therapie en bewegingsagogie, Hogeschool Windesheim, Zwolle.

Voorbeeld afstudeeropdracht online

Engberts, S., Teerink, L., Dekkers, K., & Van Tintelen, E. (2011). *Kwaliteitszorg: Ergotherapie bij (vrije)tijdsbesteding van bewoners van verpleeghuis Joachim & Anna: Een analyse van de huidige situatie en een implementatievoorstel* (Afstudeeropdracht) [HBO Kennisbank]. Geraadpleegd op 18 oktober 2011, van <https://hbo-kennisbank.nl/record/oai:repository.samenmaken.nl:smpid:9943>

2.7 Niet officieel gepubliceerde bron

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel van publicatie*. Omschrijving.
Plaatsnaam: Naam organisatie.

- ▶ Onder niet officieel gepubliceerde bronnen, grijze literatuur genoemd, vallen publicaties zoals brochures, rapporten, studiehandleidingen, moduleboeken en readers.
- ▶ De omschrijving achter de titel, bijvoorbeeld het rapportnummer in Voorbeeld 1, is niet verplicht als uit de titel al duidelijk wordt dat het om grijze literatuur gaat.
- ▶ Wanneer de organisatie gelijk is aan de uitgever (zie Voorbeeld 2 en 3) wordt bij de naam van de uitgever 'Auteur' gezet.

Voorbeeld 1

Drogendijk, A. N., Van der Velden, P. G., Kleber, R. J., & Gersons, B. P. R. (2004). *Leidende en misleidende verwachtingen: Een kwalitatief onderzoek onder Turkse getroffen en van de vuurwerkkramp Enschede omtrent de psychosociale nazorg*. Rapportnummer IvP 99 2004 1. Zaltbommel: Instituut voor Psychotrauma.

Voorbeeld 2

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (2011). *Risicojongeren*. Reader Minor. Nijmegen: Auteur.

Voorbeeld 3

Voedingscentrum. (2005). *Dieet bij diabetes mellitus*. Brochure nr. 841. Den Haag: Auteur.

2.8 Audiovisuele bron

Auteur, A. (Functie). (jaar van uitgave of datum uitzending).
Titel [Materiaaltype]. Plaats: Uitgever.

- ▶ Bij een gedeelte uit een programma, bijvoorbeeld een reportage of de afleveringstitel van een serie, wordt alleen de titel

van het programma cursief gezet, met de toevoeging "in", en indien bekend de naam van een maker van het gehele programma.

- ▶ Bij online videobestanden (streaming video) wordt de datum van raadplegen en de link genoemd.
- ▶ Met de toevoeging [Videobestand] kan worden benadrukt dat naar de video wordt verwezen en niet naar de tekst of naar het gebruikte medium (TV-uitzending, dvd, etc.) maar dit is niet verplicht.

Voorbeeld dvd

Lürsen, J. (Regisseur). (2008). *Alles is liefde* [Dvd]. Amsterdam: A-Film.

Voorbeeld cd-rom

Oomkes, F. R. (2005). *Training als beroep: Sociale en interculturele vaardigheid* [Cd-rom]. Amsterdam: Boom.

Voorbeeld serie - TV-uitzending

Oliehoek, T. (Regisseur). (2016, 23 november). Aflevering 1. In A. de Levita & K. Wolffers. (Producers), *De zaak Menten* [TV-uitzending]. Hilversum: Omroep Max.

Voorbeeld serie - dvd

Oliehoek, T. (Regisseur). (2017). Aflevering 1. In A. de Levita & K. Wolffers. (Producers), *De zaak Menten* [Dvd]. Hilversum: Just Entertainment.

Voorbeeld YouTube

NewsPoliticsInfo. (2010, 4 april). *Martin Luther King's Last Speech: "I've Been To The Mountaintop"* [Videobestand]. Geraadpleegd op 26 mei 2016, van <https://www.youtube.com/watch?v=Oehry1JC9Rk>

Voorbeeld Academia

Wieman, J. (Regisseur). (2009, 16 maart). Cyberpesten. In *Basta*. Geraadpleegd op 18 november 2016, van <http://www.academia.nl/asset/detail/1371981>

Voorbeeld NPO Gemist

Goedkoop, H. (Presentator). (2013, 26 mei). *House, pillen en extase* [Videobestand]. In *Andere tijden*. Geraadpleegd op 27 mei 2016, van http://www.npo.nl/andere-tijden/26-05-2013/NPS_1218688

2.9 Tabel, figuur en afbeelding

Wanneer een bestaande afbeelding (tabel, grafiek, figuur, foto, etc.) wordt overgenomen, eventueel met aanpassingen, geldt dit als een citaat. De afbeelding krijgt een nummer zodat er in de tekst naar verwezen kan worden, bijvoorbeeld (zie Tabel 1). In de tekst staat alleen de verwijzing naar de tabel of figuur en in de bronnenlijst wordt naar de gehele publicatie verwezen. Onder de afbeelding staat het nummer met een omschrijving en een copyright-verwijzing, ook als bijvoorbeeld de al genoemde uitgever het auteursrecht heeft. Deze extra verwijzing is nodig omdat, in tegenstelling tot bijvoorbeeld een citaat van een tekst, de gehele afbeelding (en niet een gedeelte) wordt overgenomen. Tevens kan worden aangegeven of de tabel is aangepast.

- ▶ Voor eigen tabellen en afbeeldingen, zie § 4.2.
- ▶ Voor verwijzingen naar een tabel of afbeelding zonder deze over te nemen gelden dezelfde regels als voor citeren. De originele bron wordt in de bronnenlijst genoemd, en in de tekst wordt hier naar verwezen zoals bij een citaat.

Voorbeeld tabel uit boek

Tekst

... in Tabel 1 is te zien dat ...

Onder afbeelding

Tabel 1. Indiceringsmethoden. Overgenomen (of: Aangepast overgenomen) uit *Onderzoek doen!* (p. 108) door T. Fischer en M. Julsing, 2014, Groningen: Noordhoff. Copyright 2014, Noordhoff Uitgevers.

Bronnenlijst

Fischer, T., & Julsing, M. (2014). *Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek* (2e druk). Groningen: Noordhoff.

In *Publication manual of the American Psychological Association* (§ 2.12, p. 38) staat dat bij overname van een bestaande tabel of figuur ook de eigenaar van het auteursrecht (copyright) wordt genoemd. Het lijkt wat overdreven om aan te geven wie het auteursrecht heeft omdat dit bij een citaat niet nodig is. Voor een tekst gemaakt in het kader van een studie kan dan ook volstaan worden met de gebruikelijke verwijzing voor een citaat, bijvoorbeeld (Fischer & Julsing, 2014, p. 108); overleg eventueel met degene die de tekst zal beoordelen.

Voor wie een tekst wil publiceren, bijvoorbeeld in de HBO Kennisbank of op een elektronische leeromgeving, wordt aangeraden wel het copyright te vermelden. Hiermee kan worden duidelijk gemaakt dat de tabel zelf is gemaakt of door de auteur uit een andere publicatie is overgenomen. In *Onderzoek doen!* staat bijvoorbeeld op pagina 100 een afbeelding gebaseerd op een figuur van het CBS, gepubliceerd op 7 maart 2007. In dat geval wordt de verwijzing:

Tekst

... in Figuur 1 is te zien dat ...

Onder afbeelding

Figuur 1. Vrouwen en mannen in het hoger onderwijs. Overgenomen (of: Aangepast overgenomen) uit Onderzoek doen! (p. 100) door T. Fischer en M. Julsing, 2014, Groningen: Noordhoff. Copyright 2007, CBS.

Bronnenlijst

Fischer, T., & Julsing, M. (2014). *Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek* (2e druk). Groningen: Noordhoff.

Wanneer een afbeelding van internet wordt overgenomen gelden dezelfde richtlijnen. Onder de afbeelding staat na nummer en titel van de gebruikte afbeelding: Overgenomen (of: Aangepast overgenomen, als de afbeelding bewerkt is) uit "Titel afbeelding" van A. Auteur, jaartal, (<http://www...>). Copyright jaartal, naam eigenaar auteursrecht.

Voorbeeld figuur van internet

Tekst

... in Figuur 1 is te zien dat ...

Onder afbeelding

Figuur 1. Investerings in materiele activa. Overgenomen (of: Aangepast overgenomen) uit “Investerings groeien aanzienlijk” van CBS, 2016 (<https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2016/16/investeringen-groeien-aanzienlijk>). Copyright 2016, CBS.

Bronnenlijst

CBS. (2016, 19 april). *Investerings groeien aanzienlijk*. Geraadpleegd op 20 april 2016, van <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2016/16/investeringen-groeien-aanzienlijk>

2.10 Patent

Uitvinder, A. (Jaar van vastlegging patent). *Nummer patent*.
Plaats: Patentbureau.

- ▶ In een citaat wordt alleen het nummer en het jaar van vastlegging genoemd, bijvoorbeeld: U.S. Patent No. 178,323 (1988), of: (U.S. Patent No. 178,323, 1988).

Voorbeeld Nederland

Rem, P. C., Fraunholz, N. O., & Dalmijn, W. L. (2001). *NL C 1013087*. Rijswijk: Bureau voor de Industriële Eigendom Nederland.

Voorbeeld Amerika

Borwin, G. F. (1998). *U.S. Patent No. 178,323*. Washington: U.S. Patent and Trademark Office.

Voorbeeld online

Tazelaar, E. (1995). *EPO663575* [Espacenet]. Geraadpleegd op 26 november 2016, van http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?FT=D&date=20000412&DB=EPODOC&locale=nl_NL&CC=EP&NR=O663575B1&KC=B1&ND=5

2.11 Songtekst

Auteur, A. (jaartal). Titel. Op *Titel* [Drager]. Plaats: Uitgever.

- ▶ Bij songteksten kan verwezen worden naar een tekst in een boek of op internet (inclusief bladmuziek). In dat geval gelden de richtlijnen voor boek of internetbron.
- ▶ Wanneer verwezen wordt naar een muziekopname op cd, langspeelplaat of een andere geluidsdrager wordt na het citaat in de tekst de auteursnaam, jaartal en het tracknummer vermeld. In de bronnenlijst wordt de originele bron genoemd, eventueel aangevuld met de naam van de artiest tussen vierkante haakjes als deze anders is dan de auteur van de songtekst en een tweede jaartal als het gaat om een latere opname.

Voorbeeld origineel

Tekst

"And in the end the love you take is equal to the love you make" (Lennon & McCartney, 1969, track 16)

Bronnenlijst cd

Lennon, J., & McCartney, P. (1969). The end [Opgenomen door The Beatles]. Op *Abbey Road* [Cd]. London: EMI.

Bronnenlijst iTunes

Lennon, J., & McCartney, P. (1969). The end [Opgenomen door The Beatles]. Op *Abbey Road* [m4a]. Gedownload op 20 december 2016, van <https://itunes.apple.com/us/album/abbey-road/id401186200>

Bronnenlijst Spotify

Lennon, J., & McCartney, P. (1969). The end [Opgenomen door The Beatles]. Op *Abbey Road* [Stream]. Geraadpleegd worden op 20 december 2016, van <https://play.spotify.com/album/2Pqkn9Dq2DFtdfkKAeqgMd>

Voorbeeld cover

Tekst

"And in the end the love you take is equal to the love you make" (Lennon & McCartney, 1969, track 7)

Bronnenlijst

Lennon, J., & McCartney, P. (1969). The end [Opgenomen door Phil Collins]. Op *In my life* [Cd]. London: The Echo Label. (1998).

2.12 Computerprogramma/app

Naam van programma (Versienummer) [Omschrijving van inhoud]. Plaats: Uitgever.

- ▶ Voor standaardprogramma's als Word, Excel, Photoshop en SPSS hoeven geen referenties gegeven te worden.
- ▶ Namen van software, computerprogramma's, computerspellen en programmeertalen worden niet cursief geplaatst.
- ▶ In de tekst wordt alleen naam en versienummer genoemd.

Voorbeeld computerprogramma

Tekst

...zijn de gegevens van de toetsen verwerkt (LOVS, Versie 4.4b) en...

Bronnenlijst

LOVS (Versie 4.4b) [Computerprogramma]. Arnhem: Cito.

Voorbeeld app

Tekst

... zijn de reistijden gewijzigd (NS Reisplanner Xtra, Versie 3.03) ...

Bronnenlijst

NS Reizigers. (2016). NS Reisplanner Xtra (4.6.15) [App]. Geraadpleegd op 15 april 2014, van <https://itunes.apple.com>

2.13 Databestand

Eigenaar van het bestand. (Jaar). *Naam van het bestand*
[Databestand]. Plaats: Uitgever.

- ▶ Databestanden bestaan uit onderzoeksgegevens (“ruwe data”) die in een document zijn gebruikt voor bijvoorbeeld een tabel.
- ▶ Wanneer het bestand van internet afkomstig is wordt de zin “Geraadpleegd op [dag maand jaar], van <http://www...>” toegevoegd.

Voorbeeld

Tekst

...in Tabel 2 staan de toetsresultaten (Basisschool De Regenboog, 2012) en...

Bronnenlijst

Basisschool De Regenboog. (2012). *Begrijpend lezen groep 4 t/m 8* [Databestand]. Arnhem: Cito LOVS.

2.14 Spel

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel van het spel*. Plaats: Uitgever.

- ▶ Als uit de titel niet duidelijk wordt dat het om een spel gaat kan dit tussen vierkante haken achter de titel worden toegevoegd maar dit is niet verplicht.
- ▶ Indien apart genoemd kan de functie van de maker tussen haakjes vermeld worden.
- ▶ Voor computerspellen, zie 2.12 Computerprogramma/App.

Voorbeelden

Blaauw, E. (2015). *Puber coachkaarten: Ontdek je talent* [Spel]. Huizen: Pica.

Gerrickens, P. (2012). *Kwaliteitenspel* (22e gewijzigde druk). 's-Hertogenbosch: Gerrickens.

Spanjers, E. (Idee en realisatie). (2014). *Een steekje los? Een eigenwijs spel* (2e herziene druk). Arnhem: Zorgbelang Gelderland.

2.15 Juridische bron

Bij juridische opleidingen, zoals (HBO-)Rechten, worden doorgaans andere richtlijnen voor bronvermelding gehanteerd dan de APA-richtlijnen. Meestal wordt verwezen naar *Leidraad voor juridische auteurs* (Bastiaans et al., 2016).

Een groot verschil is dat in juridische publicaties vaak wordt verwezen naar bronnen middels voetnoten, terwijl er volgens de APA-richtlijnen altijd in de tekst zelf naar bronnen moet worden verwezen. Is de tekst vooral juridisch van aard, informeer dan eerst volgens welke richtlijnen er naar bronnen moet worden verwezen. De onderstaande richtlijnen voor het verwijzen naar juridische bronnen zijn bedoeld voor studenten die de APA-richtlijnen dienen te hanteren.

2.15.1 Wettekst

Bij wetten, besluiten of verdragen met een citeertitel (meestal te vinden in het slotartikel, soms gebaseerd op gewoonte), is het niet nodig om te verwijzen naar het *Staatsblad*, de *Staatscourant* of het *Tractatenblad* waarin de regeling is gepubliceerd.

Staat de tekst in een boek, dan gelden de richtlijnen voor een boek. Alle Nederlandse wetten staan op de website wetten.overheid.nl. De titel staat vooraan en de datum is de dag van uitgifte.

Voorbeeld boek

Tekst

In artikel 4 van de Algemene Kinderbijslagwet staat dat onder kind wordt verstaan “eigen kind, aangehuwd kind of pleegkind” (Boetzelaer-Gulyas & Van Keeken, 2014, p. 427).

Bronnenlijst

Boetzelaer-Gulyas, I. A. M., & Van Keeken, G. J. P. (Red.). (2014). *VNW Socialezekerheidsrecht 2014*. Den Haag: Sdu.

Voorbeelden online**Tekst**

... (*Gezondheids- en welzijnswet voor dieren*, 1992, artikel 44, lid 1 en 2) ...

Bronnenlijst

Gezondheids- en welzijnswet voor dieren. (1992, 24 september). Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005662>

Tekst

... Volgens de *Wet maatschappelijke ondersteuning* (2015, § 8b, artikel 21b) ...

Bronnenlijst

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. (2014, 18 juli). Geraadpleegd op 23 februari 2016, van <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035362/>

2.15.2 Parlementair document

Naar schriftelijke stukken, uitgewisseld tussen de Nederlandse regering en het Nederlands parlement, wordt verwezen als *Kamerstukken* (*I* bij Eerste Kamer, *II* bij Tweede Kamer). In de tekst kan vermeld worden dat het om een wetsvoorstel, brief van de minister, memorie van toelichting, etc. gaat.

Naar de notulen van de vergaderingen van de Eerste Kamer en de Tweede Kamer wordt verwezen als *Handelingen* (*I* of *II*). Sinds 2011 krijgen alle gepubliceerde onderdelen van de Handelingen een itemnummer waarop kan worden gezocht en dat wordt opgenomen in de bronvermelding (na het parlementaire jaar en het vergadernummer). Kamervragen en antwoorden daarop krijgen de aanduiding *Aanhangsel Handelingen II*.

Voorbeeld 1**Tekst**

... In zijn brief aan de Tweede Kamer geeft minister Van der Laan (*Kamerstukken II, 31143, nr. 38, 2009*) ...
of

De Tweede Kamer heeft de Minister van wonen, wijken en integratie een aantal vragen hieromtrent gesteld (*Kamerstukken II, 31143, nr. 38, 2009*) ...

Bronnenlijst

Kamerstukken II, 31143, nr. 38. (2009, 9 februari).

Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-31143-38.html>

Voorbeeld 2

Tekst

... De uitleg die in de Memorie van Toelichting staat (*Kamerstukken II, 31791, nr. 3, 2008*) geeft een duidelijk beeld ...

Bronnenlijst

Kamerstukken II, 31791, nr. 3. (2008, 28 november).

Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/dossier/31791/kst-31791-3>

2.15.3 Jurisprudentie

Wanneer een uitspraak beschikt over een European Case Law Identifier (ECLI, voorheen landelijk jurisprudentienummer [LJN]), dan wordt deze in de bronvermelding opgenomen. Hoewel de ECLI in principe voldoende informatie bevat om een uitspraak terug te vinden, worden bij iedere verwijzing instantie en datum genoemd, gevolgd door de herkomst, bijvoorbeeld een tijdschrift of een website zoals rechtspraak.nl.

Voorbeeld 1

Tekst

... In een uitspraak van de Rechtbank Den Haag (2015) ...

Bronnenlijst

Rechtbank Den Haag. (2015, 6 november). *ECLI:NL:*

RBDHA:2015:12706. Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <http://deelink.rechtspraak.nl/uitspraak?id=ECLI:NL:RBDHA:2015:12706>

Voorbeeld 2

Tekst

... Het verweer van verdachte (Hoge Raad, 2016) kwam kort hier op neer ...

Bronnenlijst

Hoge Raad. (2016). *ECLI:NL:HR:2016:663. NJB, 91(17), 1204.*

3

3. BIJZONDERE BRONVERMELDINGEN

Soms worden er bij een bronvermelding veel gegevens vermeld, maar het komt ook voor dat er juist weinig gegevens bekend zijn. Bronvermeldingen met weinig gegevens en speciale gevallen, zoals meerdere auteurs, secundaire en primaire bronnen en geredigeerd werk of verzameld werk worden in dit hoofdstuk besproken. Wees terughoudend bij het verwijzen naar bronnen waarvan de herkomst onduidelijk is.

3.1 Ontbrekende gegevens (auteur, datum, plaats, uitgever)

Auteur

Is de auteur van een bron niet bekend, vermeld dan de verantwoordelijke organisatie. In de tekst wordt bij de eerste verwijzing de volledige naam van de organisatie genoemd. Bij tweede en latere verwijzingen mag een afkorting gebruikt worden, mits de organisatie deze zelf hanteert:

- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) publiceert cijfers over de Nederlandse bevolking.

Staat de naam van de organisatie tussen ronde haken, zet dan de afkorting tussen vierkante haken:

- Cijfers over de Nederlandse bevolking (Centraal Bureau voor de Statistiek [CBS]) zijn opgenomen in de bijlage.

Let op dat de naam van een website, bijvoorbeeld NU.nl, geen auteur is. Is de organisatie ook niet bekend zet dan de titel vooraan en het publicatiejaar erachter. Noem de titel van de publicatie, eventueel alleen de eerste woorden bij een lange titel.

- **Tekst**

... De Nobelprijs voor de vrede werd aan vier organisaties uitgereikt (*Tunesisch National Dialogue Quartet*, 2015) ...

Bronnenlijst

Tunesisch National Dialogue Quartet wint Nobelprijs voor de Vrede. (2015, 9 oktober). Geraadpleegd op 9 oktober 2015, van <http://www.nu.nl/buitenland/4141877/tunesisch-national-dialogue-quartet-wint-nobelprijs-vrede.html>

Als de webpagina onderdeel uitmaakt van een groter geheel en een eigen webadres heeft, bijvoorbeeld bij een online woordenboek, staat het geraadpleegde begrip vooraan en wordt alleen de naam van het woordenboek cursief gezet. In de tekst staat het begrip tussen dubbele aanhalingstekens. Onderstaand voorbeelden verwijst naar de betekenis van het woord 'bronvermelding'.

• **Tekst**

... ("Bronvermelding", 2016) ...

of ...

"Bronvermelding" (2016) betekent volgens ...

Bronnenlijst

Bronvermelding. (2016). In *Van Dale Online*. Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <http://www.vandale.nl/opzoeken?pattern=bronvermelding&lang=nn>

Datum

Is het publicatiejaar van een bron onbekend (bijvoorbeeld van een webpagina) gebruik dan de afkorting z.d. (zonder datum).

- Centrum voor Ethiek en Gezondheid. (z.d.).

Dilemma's in de jeugdzorg. Geraadpleegd op 9 januari 2015, van <http://www.ceg.nl/werk/bekijk/dilemmas-in-de-jeugdzorg>

Plaats of naam van uitgever

Vermeld als er geen uitgever is na de plaats de naam van het instituut of de organisatie waar de publicatie vandaan komt. Wanneer deze niet bekend is komt achter de plaatsnaam de toevoeging z.u. (zonder uitgever) tussen haakjes. Is de uitgever bekend, maar de plaatsnaam niet gebruik dan z.p. (zonder plaats). Bij het ontbreken van zowel plaatsnaam, uitgever of organisatie komt de verwijzing geheel te vervallen. Ontbrekende informatie die elders wordt gevonden, bijvoorbeeld van de website van de uitgever, kan tussen vierkante haken worden toegevoegd maar dit is niet verplicht.

- Herweck, D. (2011). *Albert Einstein: Een vriendelijk genie*. (z.p.): Schoolsupport.
- of
- Herweck, D. (2011). *Albert Einstein: Een vriendelijk genie*. [Noordhorn]: Schoolsupport.

3.2 Meerdere auteurs

Het aantal auteurs bepaalt hoe er naar verwezen wordt in de tekst en in de bronnenlijst.

Eén of twee auteurs (of redacteurs) worden altijd genoemd, in een tekst bij een citaat of parafraze en in de bronnenlijst.

Drie, vier of vijf auteurs worden bij het eerste citaat of parafraze allemaal genoemd, als dezelfde publicatie nogmaals wordt aangehaald dan alleen de eerste naam met de toevoeging et al. (Latijnse afkorting voor et alli, “en anderen”). In de bronnenlijst worden alle namen genoemd.

Bij zes of meer auteurs wordt in de tekst alleen de eerste naam en et al. genoemd. In de bronnenlijst worden alle auteurs genoemd, vanaf acht auteurs alleen de eerste zes namen, daarna het beletselsteken met spaties (. . .), gevolgd door de laatste auteur, zonder een ampersand (&).

Zie ook onderstaand schema ter verduidelijking. Paginanummers, verplicht bij een citaat, staan hier niet genoemd.

Aantal auteurs of redacteurs	Eerste citaat of parafraze	Tweede en latere citaten of parafrazen	Bronnenlijst
Eén of twee	(Jansen & Bakker, 2016)	(Jansen & Bakker, 2016)	Jansen, A., & Bakker, B. (2016). ...
Drie, vier of vijf	(Jansen, Bakker, Visser, Smit, & Meyer, 2016)	(Jansen et al., 2016)	Jansen, A., Bakker, B., Visser, C., Smit, D., & Meyer, E. (2016). ...
Zes of zeven	(Jansen et al., 2016)	(Jansen et al., 2016)	Jansen, A., Bakker, B., Visser, C., Smit, D., Meyer, E., & Mulder, F. (2016). ...
Acht of meer	(Jansen et al., 2016)	(Jansen et al., 2016)	Jansen, A., Bakker, B., Visser, C., Smit, D., Meyer, E., Mulder, F., . . . Bos, G. (2016). ...

Bij het vermelden van meerdere auteurs in de lopende tekst wordt het &-teken vervangen door het voegwoord “en”. Het jaartal blijft tussen haakjes staan:

- Jansen en De Vries (2012) geven aan dat...

3.3 Verwijzen naar een bron waarin een andere bron genoemd wordt

Wie op zoek is naar literatuur komt regelmatig publicaties tegen waarin een andere bron genoemd staat. Dit is de primaire bron, de publicatie waar de verwijzing in staat is de secundaire bron.

In de *Publication Manual of the American Psychological Association* (2010) wordt in § 6.17 'Secondary Sources' op pagina 178 aangeraden om secundaire bronnen spaarzaam te gebruiken, met andere woorden: probeer indien mogelijk de originele bron te raadplegen. Het is echter mogelijk dat de originele bron niet beschikbaar is: het boek is niet meer leverbaar of te leen, het tijdschriftartikel kan niet gevonden worden of de website is offline. Het is ook mogelijk dat het origineel geschreven is in een onbekende taal. In dat geval wordt de originele/primaire bron alleen genoemd in de tekst met vermelding van de secundaire bron. In de bronnenlijst wordt alleen de secundaire bron genoemd, dit is immers de enige bron die geraadpleegd is.

Gebruik in de tekst “geciteerd in” (bij een citaat) of alleen “in” (bij een parafrase) om aan te geven dat de auteur zich heeft gebaseerd op een andere bron:

- **Citaat**

“Op de leeftijd van drie jaar kan een kind zonder steunwielen fietsen” (Mecheler, 2007, geciteerd in Berk, 2011, p. 19).

- **Parafrase**

Volgens Mecheler (in Berk, 2011, p. 19) kan een kind van drie jaar op een fiets met twee wielen fietsen.

In bovenstaand voorbeeld is Mecheler de bron die aangehaald wordt (primaire bron) en wordt deze bron geciteerd in het boek van Berk (secundaire bron). In de bronnenlijst wordt alleen de titel opgenomen die geraadpleegd is, in dit geval het boek van Berk uit 2011.

3.4 Bronnen met dezelfde auteurs en/of jaartallen (alfabetisering)

3.4.1 Zelfde auteur en jaartal

Als verschillende publicaties dezelfde auteur of organisatie en hetzelfde jaartal hebben wordt om onderscheid te maken achter het eerste jaartal een kleine letter a en het tweede jaartal een kleine letter b gezet. Bij bronnen zonder datum komt er een streepje voor de letter. De volgorde wordt bepaald door het eerste woord van de titel (zonder lidwoorden) zodat de bronnen alfabetisch gerangschikt kunnen worden.

- **Tekst**

... (Luyendijk, 2015a) ...

... (Luyendijk, 2015b) ...

- **Bronnenlijst**

Luyendijk, J. (2015a). *Dit kan niet waar zijn: Onder bankiers*. Amsterdam: Atlas Contact.

Luyendijk, J. (2015b). *Het zijn net mensen: Beelden uit het Midden-Oosten* (32e druk). Amsterdam: Podium.

- **Tekst**

... minister Bussemaker (Rijksoverheid, z.d.-a) ...

... staatssecretaris Dekker (Rijksoverheid, z.d.-b) ...

- **Bronnenlijst**

Rijksoverheid. (z.d.-a). *Jet Bussemaker: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*. Geraadpleegd op 22 mei 2016, van <http://www.rijksoverheid.nl/regering/bewindspersonen/jet-bussemaker>

Rijksoverheid. (z.d.-b). *Sander Dekker: Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*. Geraadpleegd op 22 mei 2016, van <http://www.rijksoverheid.nl/regering/bewindspersonen/sander-dekker>

3.4.2 Meerdere werken zelfde auteur

Geef bij meerdere werken van dezelfde auteur eenmaal de naam van de auteur, gevolgd door de jaren gerangschikt in chronologische volgorde:

- ... (Jansen, 2012, 2014, 2015) ...

3.4.3 Meerdere auteurs met zelfde naam

Bij verwijzingen naar twee verschillende auteurs met dezelfde achternaam wordt in de tekst ook de voorletter(s) genoemd:

- ... (Jansen, M., 2012) ...
... (Jansen, P. S., 2015) ...
- ... Jansen, M. (2012) en Jansen, P. S. (2015) geven aan dat

3.5 Redactie werk / geredigeerd boek

Bij een geredigeerd boek (ook wel bundel of redactiereeks genoemd) is ieder hoofdstuk door een ander persoon geschreven. De auteur van het betreffende hoofdstuk is een expert op het specifieke onderwerp. De afzonderlijke hoofdstukken zijn door één of meerdere redacteurs (Engels: editors) beoordeeld en bij elkaar gebracht tot één geheel.

Bij een geredigeerd boek komt de naam van de redacteur op de plaats van de auteur. Voeg na de naam van de redacteur tussen ronde haken de afkorting Ed. (editor) of Eds. (editors). In Nederlandse teksten wordt Red. of Reds. (redacteur of redacteurs) gebruikt, bijvoorbeeld:

- Kaptein, A. A., Van der Kallen, W., Smets, E. M. A., & Vingerhoets, A. J. J. M. (Reds.). (2012). *Psychologie en geneeskunde: Behavioural medicine* (3e geheel herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Vermeld bij een hoofdstuk uit een geredigeerd boek eerst de auteur van het hoofdstuk, gevolgd door het jaar en de titel van het hoofdstuk (niet cursief). Geef daarna de voorletter(s) en de achternaam van de redacteur. Zet voor de

naam van de redacteur het woord "In" en noteer ook de paginanummers:

- Soons, P. H. G. M. (2012). Psychologen in de somatische gezondheidszorg. In A. A. Kaptein, W. van der Kallen, E. M. A. Smets, & A. J. J. M. Vingerhoets. (Red.), *Psychologie en geneeskunde: Behavioural medicine* (3e geheel herziene druk, pp. 45-72). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

3.6 Vertaling

Wanneer een tekst oorspronkelijk in een andere taal is gepubliceerd wordt zowel in de tekst als in de bronnenlijst de oorspronkelijke auteur genoemd en de vertaler alleen in de bronnenlijst. De originele titel wordt niet genoemd. Wie bijvoorbeeld verwijst naar *Harry Potter en de relieken van de dood*, het zevende boek van Harry Potter zet in de tekst:

- ... (Rowling, 2007) ...

De originele titel van het boek, *Harry Potter and the deathly hallows*, mag tussen haakjes worden toegevoegd maar dit is niet verplicht. De vertaler, Wiebe Buddingh', wordt wel vermeld:

- Rowling, J. K. (2007). *Harry Potter en de relieken van de dood* (W. Buddingh', Vert.). Amsterdam: De Harmonie.

of

- Rowling, J. K. (2007). *Harry Potter en de relieken van de dood* [Harry Potter and the deathly hallows] (W. Buddingh', Vert.). Amsterdam: De Harmonie.

Het is uiteraard toegestaan om de originele titel en/of de vertaler in de tekst te noemen wie dat graag zou willen, bijvoorbeeld als de tekst gaat over de vertaling van het boek.

Bij werken die meerdere keren vertaald zijn, met name titels uit de klassieke literatuur, wordt indien bekend het originele jaar van publicatie toegevoegd:

- Shakespeare, W. (2014). *Lang leve de liefde* [Love's labour's lost] (J. Nieborg, Vert.). Winsum: Grobein. (Origineel werk gepubliceerd in 1598).

Omdat Shakespeare uiteraard niet in het jaar 2014 heeft gepubliceerd worden beide jaartallen in de tekst genoemd:

- ... (Shakespeare, 1598/2014) ...

3.7 Stage

Veel onderzoeksverslagen zijn gebaseerd op een stage die tijdens de studie werd gevolgd waarbij de stagiair vaak toegang krijgt tot interne documenten. Bij de verwijzing naar deze documenten zijn twee zaken van belang: is de informatie vertrouwelijk en hoe is de informatie beschikbaar gesteld?

3.7.1 Vertrouwelijke informatie

Het mag duidelijk zijn dat vertrouwelijke informatie – denk hierbij aan een patiëntendossier, persoonlijke gegevens van leerlingen of bedrijfsinformatie – niet toegankelijk is voor buitenstaanders en vaak zelfs binnen de organisatie niet door iedereen geraadpleegd kan worden. Er wordt alleen naar verwezen in de tekst als persoonlijke communicatie (zie § 4.1) en niet in een bronnenlijst.

3.7.2 Rapporten en jaarverslagen

De meeste organisaties publiceren hun jaarverslagen en rapporten online. Hier wordt op dezelfde wijze naar verwezen als naar een internetbron (zie § 2.5).

- Stichting IZZ. (2015). *Jaarrapport zorggebruik 2014: Inzicht in (arbeidsrelevant) zorggebruik van zorgmedewerkers*. Geraadpleegd op 11 april 2016, van <https://stichtingizz.nl/uploads/content/file/Jaarrapport%20zorggebruik%202014.pdf>

Wanneer het documenten uit bovenstaand voorbeeld alleen op papier beschikbaar is wordt de verwijzing:

- Stichting IZZ. (2015). *Jaarrapport zorggebruik 2014: Inzicht in (arbeidsrelevant) zorggebruik van zorgmedewerkers*. Apeldoorn: Auteur.

Merk hierbij op dat omdat de auteur en de organisatie identiek zijn achter de plaatsnaam Auteur komt te staan in plaats van Stichting IZZ.

3.7.3 Documenten achter inlog

Als een document wel online staat maar alleen toegankelijk is na een inlog is de informatie slechts voor een beperkt aantal mensen beschikbaar. Bekijk eerst of de inhoud van het document vertrouwelijk is, zo ja, verwijs hier naar als persoonlijke communicatie.

Wanneer het om algemene informatie gaat, bedenk dan wie de lezer(s) van de tekst zal/zullen zijn. Zit de stagebegeleider erbij dan heeft het zin om naar het document te verwijzen als een internetbron, vermeld dan de link naar het intranet. Is dat niet het geval, kies dan weer voor de optie persoonlijke communicatie. In de tekst wordt de naam van de organisatie genoemd en de datum waarop deze informatie is ontvangen, bijvoorbeeld:

- ... in de notulen (Stichting ABC, persoonlijke communicatie, 11 april 2016) wordt melding gemaakt van ...

3.7.4 Documenten direct van stagebegeleider

Informatie verstuurd via e-mail of een los Word-document dat de stagebegeleider beschikbaar stelt valt in de categorie persoonlijke communicatie:

- ... van onze stagebegeleider J. Jansen (persoonlijke communicatie, 11 april 2016) ontvingen we ...

Voor alle situaties geldt: overleg met de stagebegeleider bij twijfel over het hergebruik van de beschikbaar gestelde informatie.

4

4. EIGEN ONDERZOEK

Wie onderzoek doet raadpleegt literatuur over het gekozen onderwerp en verzamelt daarnaast vaak zelf onderzoeksgegevens (data) door middel van bijvoorbeeld interviews (mondeling en/of schriftelijk), enquêtes, metingen en observaties. De resultaten van een eigen dataverzameling vallen, net als het complete onderzoeksverslag, onder 'eigen onderzoek'. Er is daarom geen sprake van bronvermeldingen in de tekst noch in de bronnenlijst. Er zijn echter wel APA-richtlijnen voor het weergeven van de eigen onderzoeksresultaten.

4.1 Persoonlijke communicatie

Een interview, een e-mail (inclusief bijlagen), een gesprek, een chat, een brief maar ook een les, een cursus of vertrouwelijke documentatie zoals bijvoorbeeld een patiëntendossier vallen allemaal onder persoonlijke communicatie. Hier wordt wel naar verwezen in de tekst maar niet in een bronnenlijst omdat de bron voor de lezer niet te achterhalen is.

Standaard wordt tussen haakjes de tekst persoonlijke communicatie en de datum gezet. Bij tweede en latere verwijzingen moet iedere keer opnieuw de naam, persoonlijke communicatie en de datum genoemd worden:

- **Voorbeeld gesprek**

... volgens de heer Jan Jansen (persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) is dit niet het geval ...

- **Voorbeeld e-mail**

... Jan Jansen (persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) mailde ons dat "dit niet het geval is" en...

- **Voorbeeld les**

... Tijdens het hoorcollege (J. Jansen, persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) werd verteld dat ...

- **Voorbeeld PowerPoint in les**

... In de les liet professor Jansen (persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) enkele voorbeelden in de PowerPoint-presentatie zien ...

- **Voorbeeld document stage**

... van onze stagebegeleider (J. Jansen, persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) ontvingen we een Word-bestand met gegevens over de instelling ...

- **Voorbeeld vertrouwelijke informatie**

... uit het dossier van Patiënt A (persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) blijkt dat ...

Wanneer de geïnterviewde geciteerd wordt is het raadzaam vooraf toestemming te vragen. Het wordt altijd aanbevolen om voorafgaand aan een interview afspraken te maken over hoe naar de geïnterviewde verwezen mag worden. Zorg bij vertrouwelijke informatie er altijd voor dat de privacy gerespecteerd wordt door anoniem naar iemand te verwijzen.

Let op: Is een interview of gesprek onderdeel van het eigen onderzoek, dan wordt er *niet* apart naar verwezen. In het verslag wordt de onderzoeksmethode namelijk al beschreven.

Een tekst waarin de resultaten worden weergegeven kan verlevendigd worden door bijvoorbeeld een citaat of parafraze te vermelden van iemand die geïnterviewd is. Aan dergelijke citaten wordt geen 'persoonlijke communicatie' toegevoegd, zoals bij een interview of gesprek in een ander hoofdstuk van het onderzoeksverslag.

Houd rekening met de privacy van de deelnemers aan het onderzoek, vooral als de informatie vertrouwelijk is. Ga zorgvuldig om met het weergeven van citaten of parafrazen van (ouders van) kinderen, (ex) patiënten, slachtoffers van misdrijven en vertegenwoordigers van een organisatie. Vermijd het weergeven van echte namen, functies of andere eigenschappen waardoor deelnemers aan het onderzoek herkend kunnen worden.

Voorbeeld

- Een student doet onderzoek binnen een organisatie, bijvoorbeeld hoe de kwaliteit van de zorg verbeterd kan worden. Hiervoor interviewt de student een aantal patiënten, een aantal medewerkers en een aantal experts. In de beschrijving van het onderzoek worden deze personen (anoniem) benoemd, inclusief de periode en andere omstandigheden waarin het onderzoek plaatsvond. Als deze personen worden geciteerd of geparafraseerd (individueel of als groep) hoeft er daarom geen aparte verwijzing bij in de tekst.

Tekst

... van de 50 ondervraagde patiënten zeiden slechts twee de geboden zorg onvoldoende te vinden ...

- De student vraagt ook advies (telefonisch, e-mail, etc.) aan de schrijver van een tijdschriftartikel over kwaliteitszorg. Deze schrijver maakt geen deel uit van eerder genoemde onderzoeksgroep, daarom worden in dat geval naam + persoonlijke communicatie + datum in de tekst genoemd.

Tekst

... de kwaliteitszorg is het afgelopen jaar verbeterd (J. Jansen, persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) ...

4.2 Tabellen en figuren

De uitkomsten van bijvoorbeeld metingen die zijn uitgevoerd komen vaak beter tot hun recht in een tabel dan in de tekst. In een tabel kun je gegevens overzichtelijk presenteren. Een tabel is vooral geschikt voor getallen en categorieën. Voor het overnemen van bestaande tabellen, zie § 2.9.

Een tabel heeft tenminste drie onderdelen: een nummer met beschrijving, zodat er vanuit de tekst naar verwezen kan worden, kolom- en rijopschriften en cellen met gegevens. Als vierde onderdeel kan een toelichting onder de tabel worden toegevoegd.

Gebruik bij de verwijzing in de tekst een hoofdletter, bijvoorbeeld: zie Tabel 1 en niet: zie de tabel onderaan deze pagina.

Voorbeeld

Tabel 1

Bezoekerscijfers tweede helft 2014 webpagina's HAN over APA

Titel pagina	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Bronnen vermelden volgens APA	9898	9014	47330	85944	62832	61056
APA: Bronnenlijst	1518	1543	9818	14027	8190	7150
APA: Citeren en parafaseren	3224	3159	12585	23612	16306	16598
APA: Vraag en antwoord	1576	1530	4612	9333	7307	7548

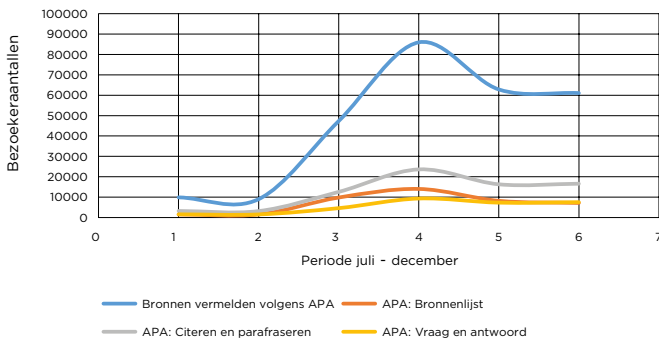
Opmerking. Gegevens afkomstig van Digitaal Studiecentrum, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Een tabel heeft alleen horizontale lijnen, boven en onder de kolomaanduidingen en onder de laatste rij.

Gebruik een punt als decimaalteken en zorg dat de punten binnen elke kolom onder elkaar staan. Bij gemiddelden, standaarddeviaties en toetsingsgrootheden is een nauwkeurigheid van één decimaal voldoende. Alleen bij p-waarden en correlatiecoëfficiënten moet een hogere nauwkeurigheid worden weergegeven.

De lezer moet direct kunnen zien waar de tabel over gaat. Ook zonder toelichting moet de tabel te begrijpen zijn. De tabel staat altijd op één pagina, en wordt dus niet verdeeld over twee pagina's.

Er kan ook gekozen worden voor het presenteren van onderzoeksgegevens in een grafiek, staafdiagram of een ander figuur. De verwijzing vanuit de tekst is gelijk aan die bij tabellen. Bij een figuur komen nummer en beschrijving onder de figuur te staan. 'Figuur' wordt cursief geschreven, gevolgd door de beschrijving en eventueel aanvullende informatie (bijvoorbeeld Overgenomen van etc.). Deze beschrijving wordt niet cursief geschreven.



Figuur 1. Bezoekerscijfers tweede helft 2014 webpagina's HAN over APA.

4.3 Bijlagen

Een bijlage bevat aanvullende informatie bij een verslag die niet relevant of te uitgebreid is om in de tekst zelf op te nemen. In de hoofdtekst wordt verwezen naar de bijlage(n). Zo blijft de hoofdtekst overzichtelijk en wordt deze niet onnodig lang. Een bijlage komt na de bronnenlijst. Wanneer een bijlage verwijzingen naar een bron bevat, wordt hier op dezelfde manier naar verwezen als in de lopende tekst en in de bronnenlijst.

De belangrijkste resultaten komen altijd in de tekst te staan. Zorg ervoor dat de tekst ook zonder de bijlagen duidelijk is. Resultaten van bijvoorbeeld extra metingen, die de hoofdvraag niet helpen beantwoorden, kunnen in de bijlagen geplaatst worden, evenals uitgeschreven versies van vragenlijsten of interviews, correspondentie met respondenten of bedrijven en minder belangrijke figuren en tabellen.

Maak van ieder onderdeel een aparte bijlage. Bijvoorbeeld een bijlage met uitgewerkte vragenlijsten, gevolgd door een bijlage met minder belangrijke figuren en tabellen etc.

Bij meer dan één bijlage worden deze aangeduid met Bijlage A, Bijlage B, Bijlage C, etc.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items to be recorded, such as dates, amounts, and descriptions of the transactions.

The second part of the document outlines the procedures for reconciling the accounts. It explains how to compare the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors and preventing fraud. The document provides a step-by-step guide on how to perform a reconciliation, including how to handle differences between the two records.

The third part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits are necessary to ensure that the financial records are accurate and complete. The document provides a list of items to be audited, such as cash, accounts receivable, and accounts payable. It also provides a detailed guide on how to conduct an audit, including how to select the items to be audited and how to record the results.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It explains that all transactions should be supported by valid receipts and invoices. The document provides a list of items that require documentation, such as purchases, sales, and expenses. It also provides a detailed guide on how to create and maintain proper documentation, including how to store and retrieve the records.

The fifth part of the document discusses the importance of regular reporting. It explains that reports should be prepared at regular intervals to provide a clear picture of the financial performance. The document provides a list of items to be reported, such as sales, purchases, and expenses. It also provides a detailed guide on how to prepare reports, including how to format the data and how to interpret the results.

CHECKLIST APA RICHTLIJNEN

Deze checklist is van toepassing op de meest voorkomende regels en richtlijnen.

A Algemeen

- 1 Het document bevat verwijzingen in de tekst en een bronnenlijst.
- 2 Alle bronvermeldingen in de tekst zijn terug te vinden in de bronnenlijst (persoonlijke communicatie uitgezonderd, zie 5) en alle titels in de bronnenlijst zijn terug te vinden in de tekst.
- 3 Uit de tekst blijkt duidelijk welke gedeelten eigen werk zijn en welke gedeelten gebaseerd zijn op andere bronnen.
- 4 Interpunctie (punten, komma's, spaties, etc.) is juist gebruikt in de tekst en in de bronnenlijst.
- 5 Interviews staan in de tekst vermeld met naam, 'persoonlijke communicatie' + datum van interview. Interviews staan niet in de bronnenlijst.

B Bronvermelding in de tekst

- 6 De tekst bevat verwijzingen naar de bronnenlijst.
Voor bronvermeldingen worden geen voet- of eindnoten gebruikt.
- 7 Een citaat is ongewijzigd overgenomen.
- 8 Een citaat staat tussen dubbele aanhalingstekens.
Een citaat staat niet cursief of tussen enkele aanhalingstekens.

- 9** Een citaat van meer dan 40 woorden staat in een apart tekstblok, springt in en heeft geen aanhalings-tekens.
- 10** Een parafraze wordt weergegeven zonder dubbele aanhalingstekens.
- 11** De bronvermelding bevat de naam van de auteur(s) en het jaartal.
Bij het ontbreken van een auteur wordt de naam van de organisatie genoemd.
Bij het ontbreken van een organisatie wordt de titel genoemd.
Bij het ontbreken van een jaartal wordt z.d. (=zonder datum) ingevuld.
- 12** De bronvermelding van een citaat bevat, indien van toepassing, het paginanummer.
- 13** De bronvermelding maakt onderdeel uit van een zin en/of alinea.
Standaardverwijzing is (Achternaam auteur, jaartal, p. X) of (Achternaam auteur, jaartal). Nooit een link naar een website.
- 14** Bijlagen en afbeeldingen zijn genummerd en worden genoemd in de tekst.
Bijlage A, B, C, etc. Figuur 1, Afbeelding 2, Tabel 3, etc.

C Bronvermelding in de bronnenlijst

- 15** De bronnenlijst bevindt zich na de hoofdtekst en voor de bijlage(n).
- 16** De bronnenlijst is alfabetisch (geen onderverdeling in bronnen).
- 17** Uit de titels in de bronnenlijst kan worden opgemaakt dat het om een boek, internetbron, tijdschriftartikel, etc. gaat.

- 18** De bronvermelding van een boek bevat auteur(s), jaartal, titel (cursief), plaats + naam uitgever.
- 19** De bronvermelding van een tijdschriftartikel bevat auteur(s), jaartal, titel van artikel, titel tijdschrift (cursief), jaargang (cursief) + nummer + pagina-nummers. Bij online artikelen ook raadpleegdatum + link of DOI.
- 20** De bronvermelding van een internetbron bevat auteur(s) of organisatie, jaartal of datum, titel van webpagina (cursief), raadpleegdatum + link.
- 21** De bronvermelding van overige bronnen is volgens de richtlijnen zoals vermeld in deze publicatie en op de website www.auteursrechten.nl.
- 22** Achternamen en tussenvoegsels voluit, bij voornaam alleen voorletter(s).
Goed: Van der Donk, C. Fout: Donk, Cyrilla v.d.
- 23** Bij niet-auteurs wordt de functie tussen haakjes vermeld.
Tekst: (Jansen, 2016). Bronnenlijst: Jansen, A. (Red.). (2016)... of Jansen, A. (Eindred.). (2016).
- 24** Titel en ondertitel worden genoemd met dubbele punt + hoofdletter.
Titel: Ondertitel.
- 25** De tweede of latere druk wordt tussen haakjes achter titel genoemd.
Titel (2e druk).
- 26** De bronnenlijst is vrij van taal-, type- en/of spelfouten.
- 27** De bronnenlijst is consistent (zelfde lettertype, afstand tussen titels gelijk, etc.) en consequent.
Voorbeeld: Coutinho, Uitgeverij Coutinho, Uitgeverij Coutinho B.V.; juist is: Coutinho.

D Juiste vermelding

- 28** Bij twee of meer auteurs staat in de bronvermelding voor de laatste naam het &-teken.
Tekst: (Jansen & De Jong, 2016). Bronnenlijst: Jansen, A., & De Jong, B. (2016).
Let op: in een lopende zin niet het &-teken gebruiken maar 'en':
Volgens Jansen en De Jong (2016) ...

- 29** De datum bij een interview of bij raadplegen is voluit geschreven.
Goed: 1 juni 2016. Fout: 01-06-2016.

GERAADPLEEGDE BRONNEN

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th edition). Washington: Author.

Bastiaans, M. H., Bogaard, H. M. J., Brenninkmeijer, A. F. M., Van Bussel, G., Frielink, K., Gokkel, H. R. W., . . . Van der Wees, J. G. L. (2016). *Leidraad voor juridische auteurs: Voetnoten, bronvermeldingen, literatuurlijsten en afkortingen in Nederlandstalige publicaties* (8e druk). Geraadpleegd op 12 december 2016, van http://www.wolterskluwer.nl/documents/204355/204644/9789013134964_Leidraad+voor+juridische+auteurs_totaal/86980ae4-9ac4-4178-979c-efc598ecb9c7

Hume-Pratuch, J. (2014, 13 februari). *Footnotes for Source Citations in APA Style?* [Blogbericht] Geraadpleegd op 16 maart 2016, van <http://blog.apastyle.org/apastyle/2014/02/footnotes-for-source-citations-in-apa-style.html>

REGISTER

A

Academia 2.8

Achternaam 1.3

Afbeelding zie: Figuur

Afstudeeropdracht 2.6

App 2.12

Auteur 2.1

- In tekst 1.4.2

- Meerdere 3.2

- Ontbrekend 3.1

B

Bachelorscriptie 2.6

Bijlage 4.3

Boek 2.1

- Hoofdstuk 2.2

Brief 4.1

Brochure 2.7

Bronvermelding

- Herhalen 1.2

- In een bron 3.3

- Plaats in tekst 1.1

C

Cd-rom 2.8

Citeren 1.4

- Auteur in tekst 1.4.2

- Inkorten 1.4.4

- Internetbron 1.4.5

- Meerdere pagina's 1.4.6

- 40 of meer woorden 1.4.3

- Verwijzing tussen haakjes 1.4.1

Computerprogramma 2.12

Corporatie 2.1

D

Databank 2.5.3

Databestand 2.13

Diagram zie: Figuur
Digitale leeromgeving 2.5.6
DOI 2.1, 2.3
Druk 2.1
Dvd 2.8

E

E-mail 4.1
Eboek 2.1
Editie 2.1
Editor 2.1
Eindredacteur 2.1

F

Facebook 2.5.4
Figuur
- Bestand 2.9
- Eigen 4.2

G

Gesprek 4.1
Grafiek zie: Figuur
Grijze literatuur 2.7

I

Internetbron 2.5
Interview 4.1
Intranet 2.5.6
iTunes 2.11

J

Juridische bron 2.15
Jurisprudentie 2.15.3

K

Kamerstuk zie: Parlementair document
Krantenartikel 2.4

M

Meerdere auteurs 2.1, 3.2
Moduleboek 2.7

N**Naslagwerk****- Online 2.5.2****NEN-norm 2.5.3****Niet-officieel gepubliceerde bron 2.7****NPO Gemist 2.8****Nu.nl 2.5.1****O****Ontbrekende gegevens 3.1****P****Parafrazeren 1.5****- Auteur in tekst 1.5.3****- Meerdere publicaties 1.5.3****- Verwijzing tussen haakjes 1.5.1****Parlementair document 2.15.2****Patent 2.10****Patiëntendossier 3.7.1****Pdf-bestand 2.5.5****Persoonlijke communicatie 4.1****Plaatsnaam 2.1****PowerPoint 4.1****Proefschrift 2.6****R****Rapport 2.7****Reader 2.7****Redacteur 2.1****S****Sociale media 2.5.4****Songtekst 2.11****Spel 2.14****Spotify 2.11****Stage 3.7****- Document achter inlog 3.7.3****- Document van stagebegeleider 3.7.4****- Rapporten en jaarverslagen 3.7.2****- Vertrouwelijke informatie 3.7.1**

Stageverslag 2.6
Studiehandleiding 2.7

T

Tabel

- **Bestaand 2.9**

- **Eigen 4.2**

Tekstbestanden 2.5.5

Tijdschriftartikel 2.3

TV-uitzending 2.8

Twitter 2.5.4

U

Uitgever 2.1

V

Vertaling 3.6

W

Website 2.5.1

Wettekst 2.15.1

Wikipedia 2.5.2

Woordenboek

- **Online 3.1**

Y

YouTube 2.8

COLOFON

Teksten en samenstelling

Werkgroep APA (Arjan Doolaar, Jurgen Mollema, Annelies Kuijten, Elleke Schouwenaar, Roelie Tijmstra, Marij Tummers, Rensje Wicherson, Ans Wijnroks, Philip Willems)

Met dank aan

René Schouten, SURFmarket
Martine Teirlinck, SURFmarket
Dafne Vencken, SURFmarket
Eva Woertman, SURFmarket
Raymond Snijders, Hogeschool Windesheim
Roswitha Teerink, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Noud de Kort, Studystore

Vormgeving

Vrije Stijl

Druk

Productiemannen, Zevenaar

ISBN

978-90-72482-18-1 (ringband), 978-90-72482-19-8 (e-boek)

© 2017, **Werkgroep APA**

www.auteursrechten.nl

Deze publicatie is ontwikkeld voor gebruik in Nederland en is niet geautoriseerd door The American Psychological Association (APA). Raadpleeg voor de officiële richtlijnen de meest recente editie van de Publication Manual of the American Psychological Association.

This publication has been developed for use in the Netherlands and has not been authorized by the American Psychological Association (APA). For official guidance on APA Style, consult the most recent edition of the Publication Manual of the American Psychological Association.

Windesheim 



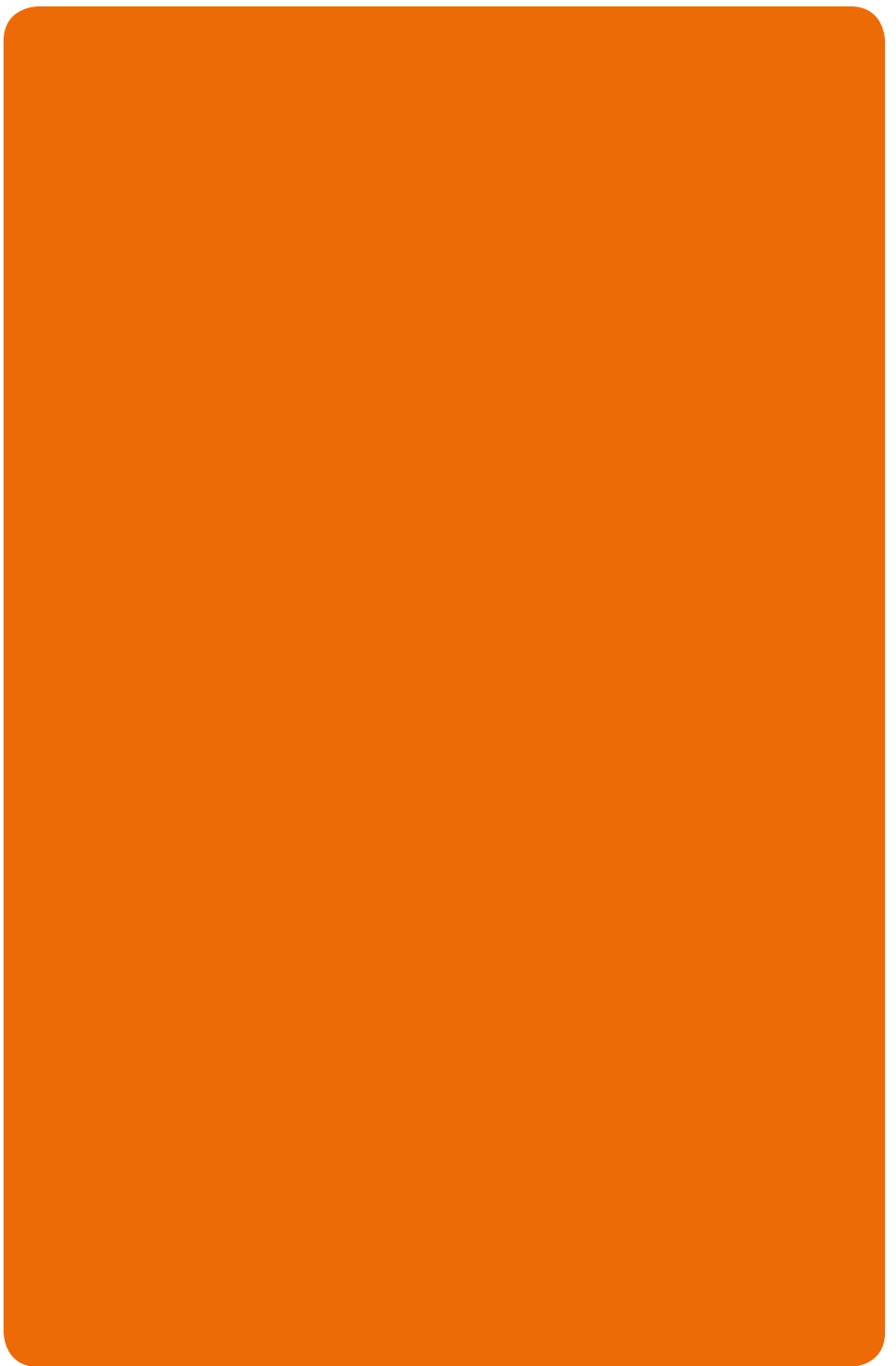
ZU
YD

NHL
HOOGESCHOOL

Hogeschool  van Arnhem en Nijmegen

 HOGESCHOOL
UTRECHT

avans
hogeschool



SURF

Postbus 19035
3501 DA Utrecht

088 - 787 30 00
www.surf.nl



Dit werk valt onder een Creative Commons Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen licentie. Dit betekent dat het werk voor niet-commerciële doeleinden hergebruikt mag worden zolang er een naamsvermelding bij wordt gegeven en het nieuw ontstane werk zelf ook hergebruikt mag worden door anderen onder een soortgelijke licentie.

SURF